

**ATRICON**ASSOCIAÇÃO DOS
MEMBROS DOS TRIBUNAIS
DE CONTAS DO BRASIL**MODELO MMD-TC Nº 09/2019****Versão 1.0 de 15/03/2019**

TÍTULO	Diretório Atricon – Estrutura de pastas/documentação
USUÁRIOS	Atricon
PERIODICIDADE	Permanente

DIRETÓRIO ATRICON – ESTRUTURA DE PASTAS/DOCUMENTAÇÃO

Pastas	O que arquivar (se necessário, criar subpastas)
1. Regulamentação	Manual de procedimentos, modelos, orientações técnicas, resoluções diretrizes etc
2. Tribunais de Contas	Toda documentação relativa a avaliação, em subpastas específicas para cada Tribunal de Contas: termo de ratificação da adesão, informações gerais, planilhas (pós avaliação e controle de qualidade, pós garantia de qualidade e pós recurso), amostra para garantia de qualidade, check list da garantia de qualidade, boas práticas, declaração de garantia de qualidade, recursos, relatório etc
3. Resultados Consolidados	Apresentações, planilhas, relatório consolidado
4. Comissões	Portaria, cadastros, ofícios, termo de compromisso (da comissão de coordenação geral e da comissão de garantia de qualidade), atas, minutas, ofícios, plano de ação etc
5. Cronograma de aplicação	Cronograma
6. Ferramentas	Formulários, planilha eletrônica de avaliação
7. Suporte	Relatórios



ATRICON

ASSOCIAÇÃO DOS
MEMBROS DOS TRIBUNAIS
DE CONTAS DO BRASIL

8. Treinamentos	Matriz de responsabilidades, programação, apresentações, material didático, certificados, documentos administrativos, lista de presenças, ofícios etc
9. Comunicação	Documentos relativos a estratégia de divulgação, ao hot site, artigos etc
10. Sugestões de Melhorias	Relatórios
11. Direção Atricon	Atas, ofícios (quando houver deliberação sobre MMD-TC)