

# Sistema APRIMORE

MARCO DE MEDIÇÃO DE DESEMPENHO - MMD-TC

Ciclo Avaliativo 2024/2025

Aponte a câmera do seu celular



TCERO

em ação, mais cidadania

# Facilitadores

- Nome: Ádila Pires - PO
- Cargo: Analista de TI / Product Owner
- Tribunal de Contas de Rondônia



- Nome: Hugo Viana
- Cargo: Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
- Tribunal de Contas de Rondônia



1

GESTÃO DOCUMENTAL  
(FÓRMULARIOS)

2

GESTÃO DOCUMENTAL  
(KABAN)

ELEGER INDICADORES  
(KABAN)

4

AVALIAÇÃO (KABAN)

5

BI (INDICADORES)

6

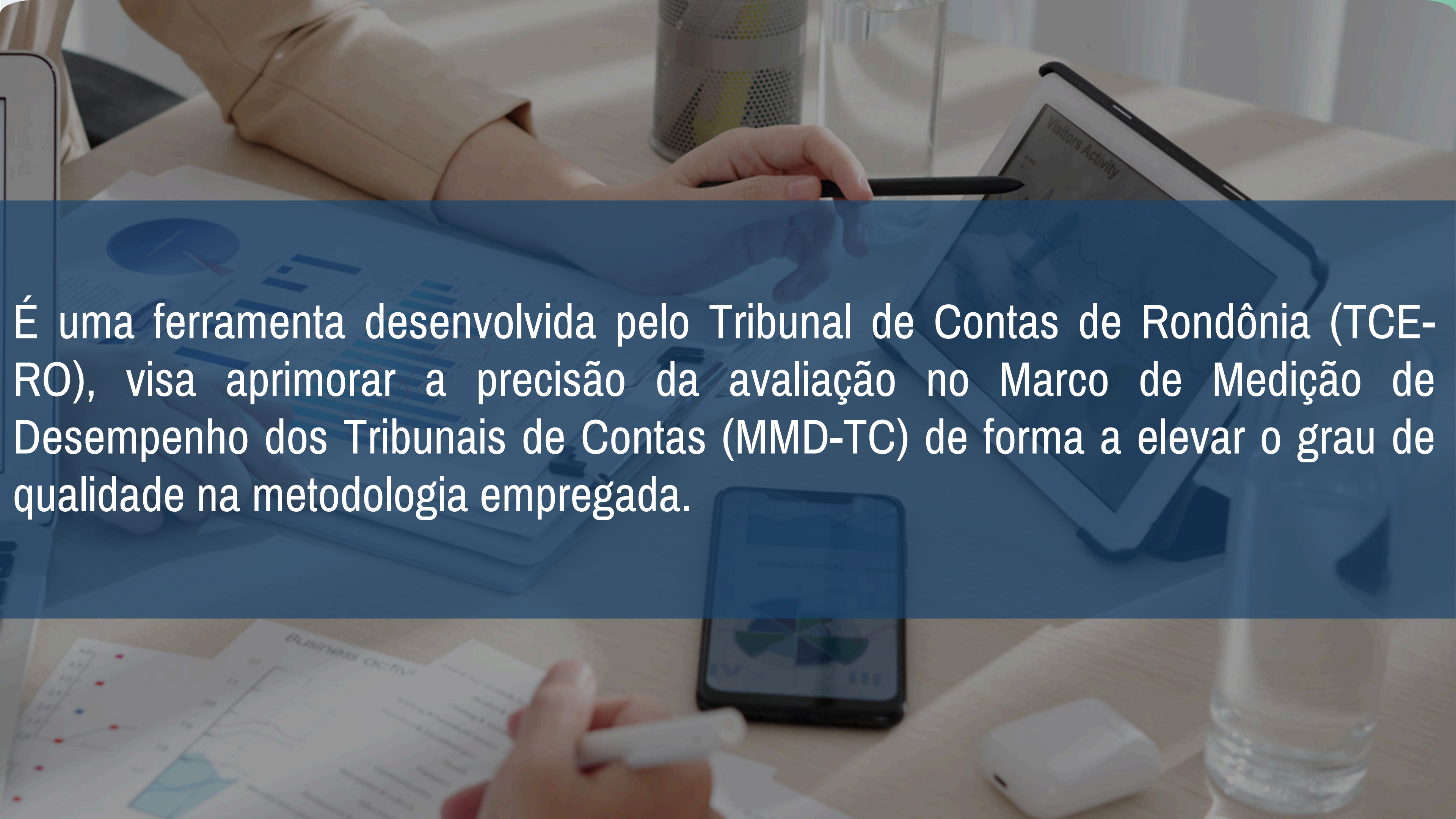
BI (GESTÃO DOCUMENTAL)  
(COMITÊ EXECUTIVO)





Quem já conhece o  
Sistema APRIMORE?





É uma ferramenta desenvolvida pelo Tribunal de Contas de Rondônia (TCE-RO), visa aprimorar a precisão da avaliação no Marco de Medição de Desempenho dos Tribunais de Contas (MMD-TC) de forma a elevar o grau de qualidade na metodologia empregada.





# Sistema APRIMORE



Show filters

Avaliação - TCLAB

Backlog

Sprints ativos

Releases

Relatórios

Itens

Componentes

ATALHOS DO PROJETO

Painel BI

Tutorial Aprimore

Treinamento 2

Site ATRICON

Módulo Administrativo

Modelos do MMD-TC

Gestão documental

+ Adicionar links

FILTROS RÁPIDOS: Definir responsável Minhas avaliações Discricionários Elegíveis Vinculados Obrigatórios

ESTOQUE 66 COMISSÃO DE AVALIAÇÃO TC 188 CONTROLE DE QUALIDADE 53 ATRICON 1 GARANTIA DE QUALIDADE 22 REVISÃO 0 AVALIAÇÃO ENCERRADA 142

TCLAB-3232  
DOMÍNIO C - QATC-13 - DIMENSÃO 13.1

O controle externo concomit...  
13.1.1.

Nenhuma

TCLAB-3056 M  
DOMÍNIO F - QATC-23 - DIMENSÃO 23.2

O Tribunal de Contas: regula...  
23.2.3.

Nenhuma

TCLAB-3031 M  
DOMÍNIO C - QATC-15 - DIMENSÃO 15.3

**Comunicação**

A unidade de informações es...  
15.3.7.

Nenhuma

TCLAB-3300  
DOMÍNIO D - QATC-17 - DIMENSÃO 17.1

O Tribunal de Contas avalia: ...  
17.1.1.

✖ Não avaliado

TCLAB-2774  
DOMÍNIO A - QATC-01 - DIMENSÃO 1.3

**Controle Externo**

O Tribunal de Contas tem a s...  
1.3.4.

Nenhuma

TCLAB-2940 R  
DOMÍNIO C - QATC-10 - DIMENSÃO 10.1

No período em análise: pelo ...  
10.1.3.

Nenhuma

TCLAB-3162  
DOMÍNIO E - QATC-19 - DIMENSÃO 19.4

O Tribunal de Contas: promo...  
19.4.6.

Nenhuma

TCLAB-3055 M  
DOMÍNIO F - QATC-23 - DIMENSÃO 23.2

O Tribunal de Contas: possui...  
23.2.2.

Nenhuma

TCLAB-3030 M  
DOMÍNIO C - QATC-15 - DIMENSÃO 15.3

**Comunicação**

A unidade de informações es...  
15.3.6.

Nenhuma

TCLAB-2773  
DOMÍNIO A - QATC-01 - DIMENSÃO 1.3

**Controle Externo**

O Tribunal de Contas tem a s...  
1.3.3.

Nenhuma

TCLAB-3231 R  
DOMÍNIO C - QATC-10 - DIMENSÃO 10.3

Durante o planejamento das...  
10.3.9.

Nenhuma

TCLAB-3161  
DOMÍNIO E - QATC-19 - DIMENSÃO 19.4

O Tribunal de Contas: partici...  
19.4.5.

Nenhuma

TCLAB-3054 M  
DOMÍNIO F - QATC-23 - DIMENSÃO 23.2

O Tribunal de Contas: fiscaliz...  
23.2.1.

Nenhuma

TCLAB-3027 M  
DOMÍNIO C - QATC-15 - DIMENSÃO 15.3

**Comunicação**

A unidade de informações es...  
15.3.3.

Nenhuma

TCLAB-2771  
DOMÍNIO A - QATC-01 - DIMENSÃO 1.3

**Controle Externo**

O Tribunal de Contas tem a s...  
1.3.1.

Nenhuma

TCLAB-3224 R  
DOMÍNIO C - QATC-10 - DIMENSÃO 10.3

Durante o planejamento das...  
10.3.3.

Nenhuma

TCLAB-3160  
DOMÍNIO E - QATC-19 - DIMENSÃO 19.4

O Tribunal de Contas: fomen...  
19.4.4.

TCLAB-3053  
DOMÍNIO F - QATC-23 - DIMENSÃO 23.1

O Tribunal de Contas: emite ...  
23.1.19.

TCLAB-3026 M

TCLAB-2765

TCLAB-3223 R  
DOMÍNIO C - QATC-10 - DIMENSÃO 10.3

Durante o planejamento das...  
10.3.2.



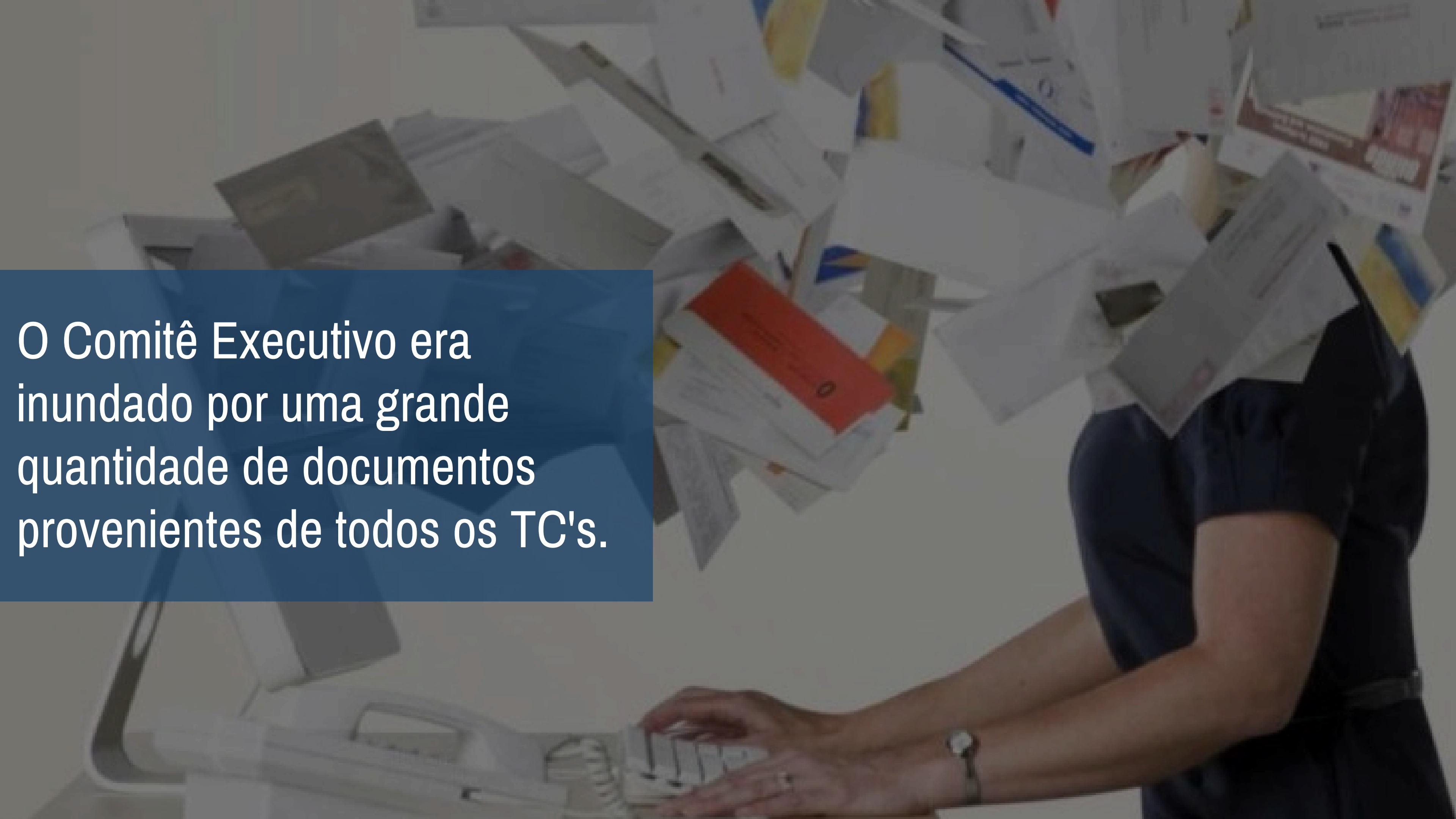
A hand holding a pen is shown writing on a document. The document contains placeholder text in Latin. A blue semi-transparent overlay covers the middle of the image, with the text 'Documentos e Formulários' written in white. The word 'e' is smaller and positioned between 'Documentos' and 'Formulários'.

# Documentos e Formulários








A person is seen from the side, sitting at a desk and typing on a keyboard. The desk is covered with a large, messy pile of papers, some of which are white, some are yellowed, and some have red or blue covers. The person is wearing a dark blue short-sleeved shirt and a watch on their left wrist. The background is a plain, light-colored wall.

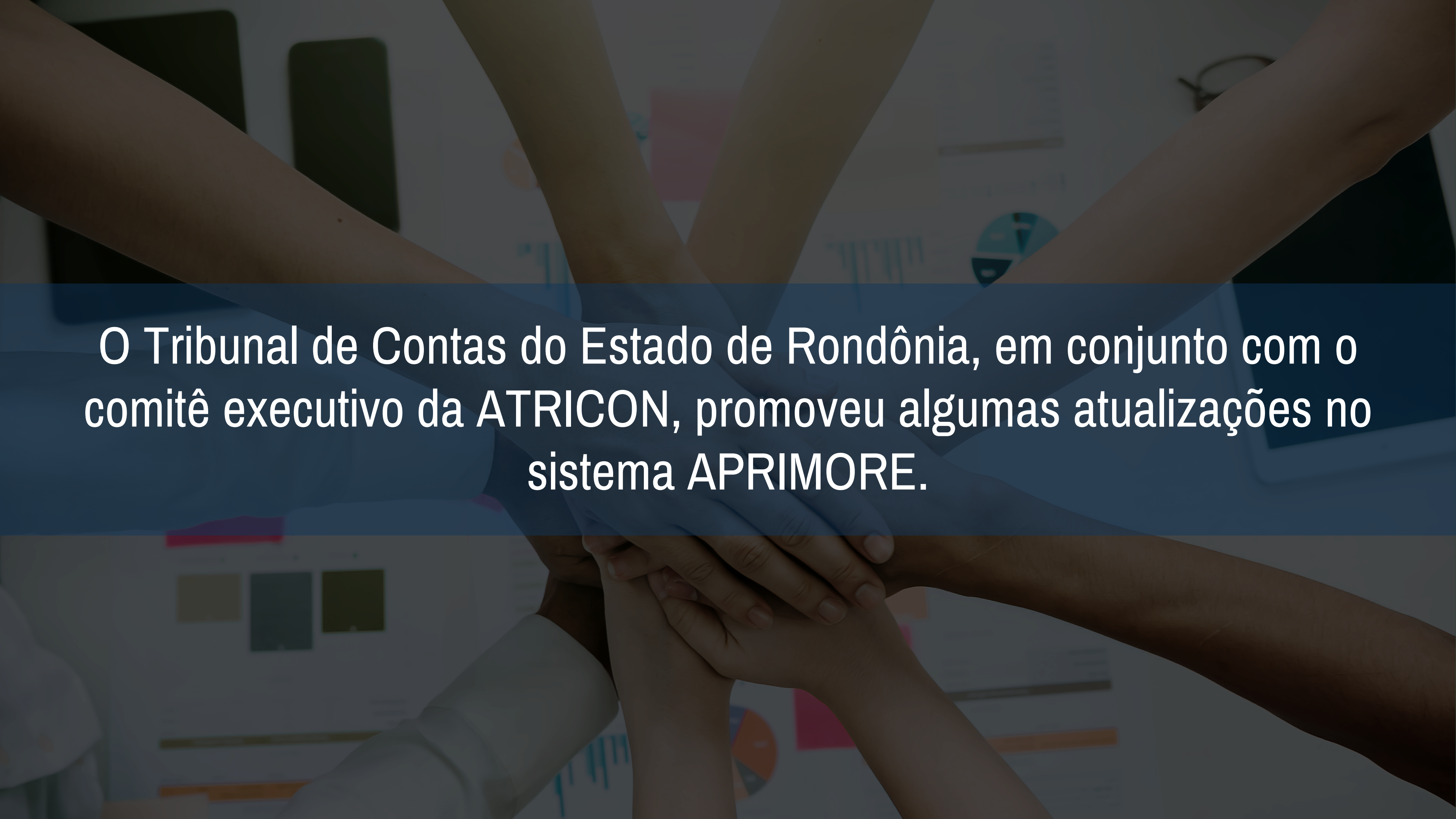
O Comitê Executivo era inundado por uma grande quantidade de documentos provenientes de todos os TC's.





Em um mundo em constante evolução e inovação, a busca pela excelência na administração pública nunca para.





O Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, em conjunto com o comitê executivo da ATRICON, promoveu algumas atualizações no sistema APRIMORE.



TRIBUNAL DE CONTAS  
Gestão Documental

- Sistema APRIMORE
- Painel BI (Indicadores)
- Modelos do MMD-TC

Como podemos ajudar?

Pesquisar




# Gestão Documental

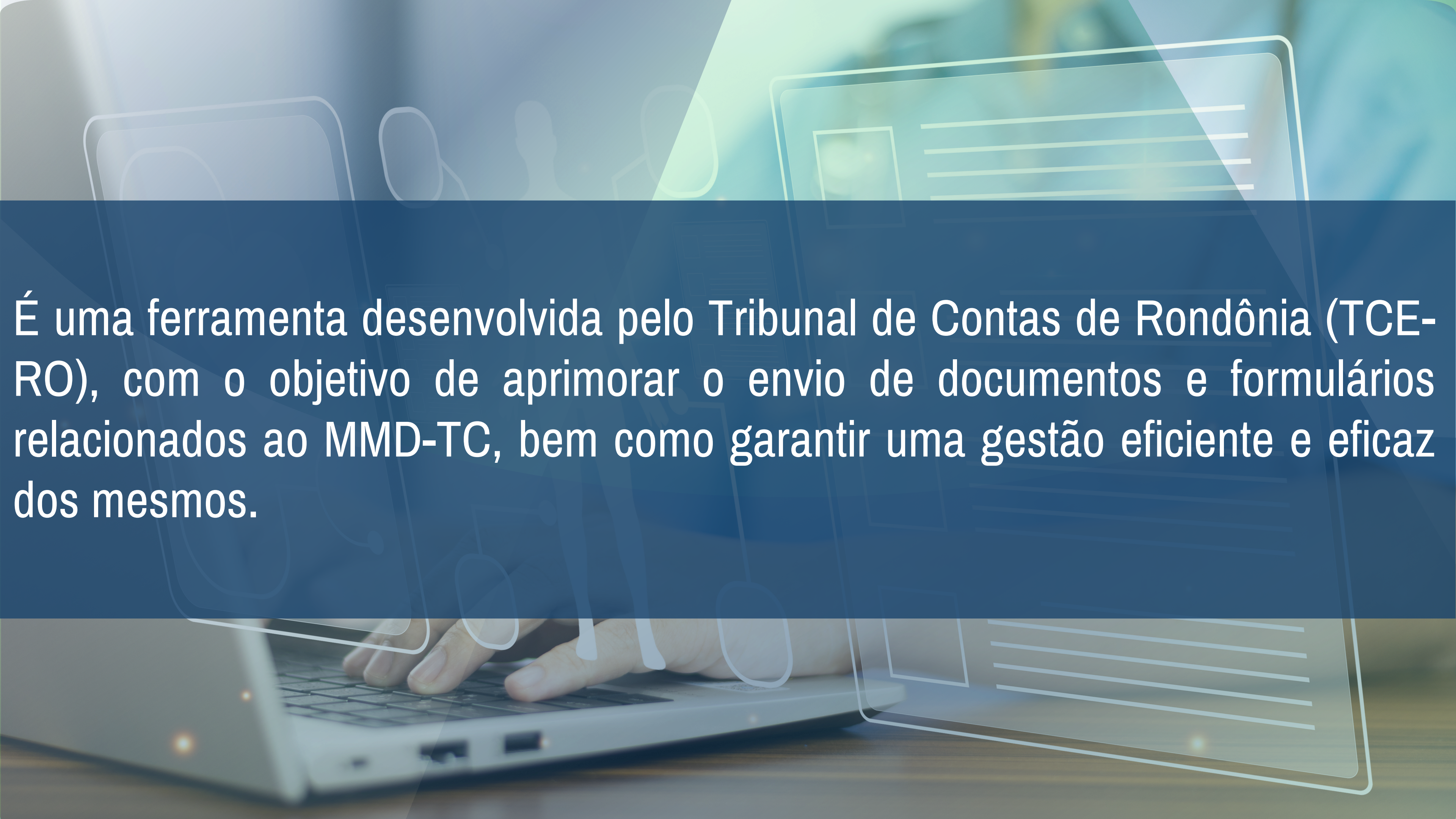
Informações Gerais  
enchimento formulário

Das práticas do TC  
enchimento formulário

Outros documentos  
Upload de documentos para envio a ATRICON

Desenvolvido por  Jira Service Management





É uma ferramenta desenvolvida pelo Tribunal de Contas de Rondônia (TCE-RO), com o objetivo de aprimorar o envio de documentos e formulários relacionados ao MMD-TC, bem como garantir uma gestão eficiente e eficaz dos mesmos.



Informe o nome de usuário e senha

Clique no botão Entrar no Sistema

Será o mesmo usuário e senha utilizados para acessar o Jira 'Sistema APRIMORE'.

**Autenticar-se**

Nome de usuário


Senha

**Entrar no Sistema**

Manter esta conta conectada

[Esqueceu a senha?](#)

[Crie uma conta](#)

Desenvolvido por  Jira Service Management





TRIBUNAL DE CONTAS

## Gestão Documental

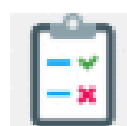
- Sistema APRIMORE
- Painel BI (Indicadores)
- Modelos do MMD-TC

Como podemos ajudar?



Informações Gerais

Preencha o formulário



Boas práticas do TC

Preencha o formulário



Outros documentos

Upload de documentos para envio a ATRICON





# Preenchimento e envio Informações Gerais



# Selecione a opção Informações Gerais



TRIBUNAL  
Gestão

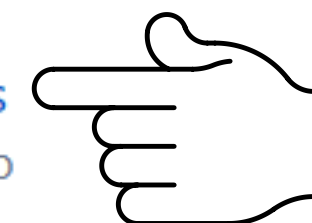
- Sistema APRIMORE
- Painel BI (Indicadores)
- Modelos do MMD-TC

Como podemos ajudar?

Pesquisar



Informações Gerais  
Preencha o formulário



Boas práticas do TC  
Preencha o formulário



Outros documentos  
Upload de documentos para envio a ATRICON



# Agora você irá:

## Selecionar o seu Tribunal de Contas



TRIBUNAL DE CONTAS / Gestão Documental

### Informações Gerais

Abrir esta requisição em nome de



Adila C. Lima Lopes Pires

1. Tribunal de Contas

Nenhuma

Nenhuma

TCDF

TCEAC

TCEAL

TCEAM

TCEAP

TCEBA





# Agora você irá:

- Informar o nome do Responsável pela resposta;
- Informar o cargo/unidade do responsável pelas informações;
- Informar o e-mail institucional do responsável pelas informações;

2. Responsável pela resposta

Nome da pessoa responsável pelas informações.

3. Cargo/Unidade de lotação

Cargo/Unidade de lotação.

4. Email do responsável pelas informações



5. Valor do orçamento liquidado do TC, incluindo o MPC no último exercício

Valor do orçamento liquidado no último exercício do Tribunal de Contas.

6. Número de processos de controle externo formalizados no último exercício

Número de processos de contas anuais, especiais, extraordinárias, auditorias, denúncias, consultas e demais ações de fiscalização que demandem análise e julgamento, formalizados no exercício anterior.

7. Processos da União (no caso do TCU) *(opcional)*

Número de processos julgados no último exercício, segregados por esfera da federação:

8. Processos dos Estados *(opcional)*

Número de processos julgados no último exercício, segregados por esfera da federação:

9. Processos do DF *(opcional)*

Número de processos julgados no último exercício, segregados por esfera da federação:

10. Processos dos Municípios *(opcional)*

Número de processos julgados no último exercício, segregados por esfera da federação:

# Questionário

Na sequência você irá responder 25 perguntas sobre o seu Tribunal





# Após preencher todos os campos do formulário

Clique no botão  
**CRIAR**



## 22. Servidores efetivos

Quantidade de servidores que NÃO sejam auditores de controle externo (ou denominação equivalente) pertencentes ou não ao quadro de pessoal do Tribunal ou terceirizados realizando atribuições típicas do cargo, especialmente as atividades finalísticas de auditoria e de instrução processual. Informar a quantidade que se enquadre na descrição, no final de junho de 2023.

## 23. Servidores efetivos comissionados

Quantidade de servidores que NÃO sejam auditores de controle externo (ou denominação equivalente) pertencentes ou não ao quadro de pessoal do Tribunal ou terceirizados realizando atribuições típicas do cargo, especialmente as atividades finalísticas de auditoria e de instrução processual. Informar a quantidade que se enquadre na descrição, no final de junho de 2023.

## 24. Servidores exclusivamente comissionados

Quantidade de servidores que NÃO sejam auditores de controle externo (ou denominação equivalente) pertencentes ou não ao quadro de pessoal do Tribunal ou terceirizados realizando atribuições típicas do cargo, especialmente as atividades finalísticas de auditoria e de instrução processual. Informar a quantidade que se enquadre na descrição, no final de junho de 2023.

## 25. Terceirizados

Quantidade de servidores que NÃO sejam auditores de controle externo (ou denominação equivalente) pertencentes ou não ao quadro de pessoal do Tribunal ou terceirizados realizando atribuições típicas do cargo, especialmente as atividades finalísticas de auditoria e de instrução processual. Informar a quantidade que se enquadre na descrição, no final de junho de 2023.

Criar

Cancelar

# Preenchimento e envio Boas Práticas





# Selecione a opção Boas Práticas do TC



TRIBUNAL  
Gestão

- Sistema APRIMORE
- Painel BI (Indicadores)
- Modelos do MMD-TC

Como podemos ajudar?

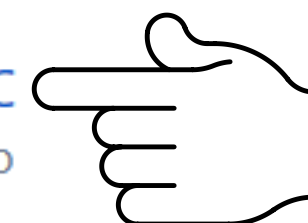
Pesquisar



Informações Gerais  
Preencha o formulário



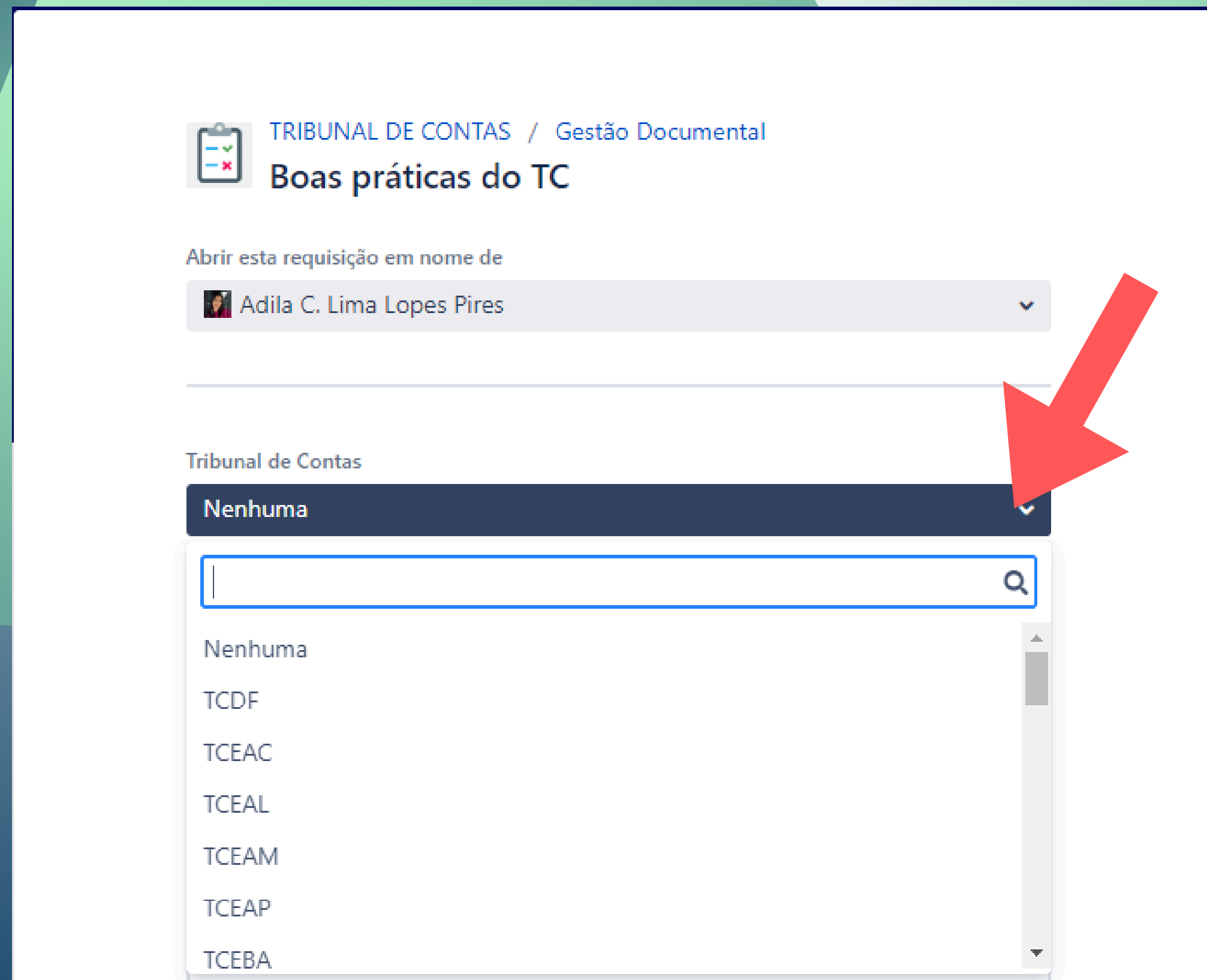
Boas práticas do TC  
Preencha o formulário



Outros documentos  
Upload de documentos para envio a ATRICON

# Agora você irá:


## Selecionar o seu Tribunal de Contas



TRIBUNAL DE CONTAS / Gestão Documental

### Boas práticas do TC

Abrir esta requisição em nome de

 Adila C. Lima Lopes Pires

---

Tribunal de Contas

Nenhuma

Nenhuma

TCDF


TCEAC

TCEAL

TCEAM

TCEAP

TCEBA





**Agora você irá  
preencher todas  
as informações  
solicitadas**

Endereço

Presidente

Unidade responsável pela prática

Membro ou servidor responsável pela apresentação da prática

Telefone do responsável pelas informações

Informar o celular e telefone do setor.

Email do responsável pelas informações

Informar o e-mail pessoal e da unidade.

Título da Boa Prática

Sobre a Boa Prática.

# Agora você irá:

- Selecionar o Indicador do MMD-TC a que se vincula a Boa Prática;
- Selecionar as tecnologias empregadas

Indicador do MMD-TC a que se vincula

QATC 01 - COMPOSIÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS TCs

QATC 02 - LIDERANÇA

QATC 03 - ESTRATÉGIA

QATC 04 - ACCOUNTABILITY

QATC 05 - AGILIDADE NO JULGAMENTO E GERENCIAMENTO DE PRAZOS...

QATC 06 - GESTÃO DE PESSOAS

QATC 07 - DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

Metodologia adotada

Sobre a Boa Prática.

Tecnologias empregadas

Softwares

Robôs

Acessos móveis (Mobile)

Inteligência Artificial

Scanner de pavimentos ou ambientes

Drones

Cartografia digital, geoprocessamento

Sobre a Boa Prática.





# Agora você irá:

- Após preencher todos os campos do formulário;
- Você poderá fazer o Upload de material complementar (opcional)

Clique no botão CRIAR

Problemas enfrentadas para o desenvolvimento, implantação e implementação

Sobre o desenvolvimento, implantação e implementação. (Máximo de 254 caracteres)

Pontos críticos x soluções

Sobre o desenvolvimento, implantação e implementação. (Máximo de 254 caracteres)

Resultados esperados

Mensuração dos resultados. (Máximo de 254 caracteres)

Resultados alcançados

Mensuração dos resultados. (Máximo de 254 caracteres)

Lições aprendidas

Mensuração dos resultados. (Máximo de 254 caracteres)


Recomendações para implementação por outros Tribunais

(Máximo de 254 caracteres)

Link para notícias sobre a Boa Prática *(opcional)*

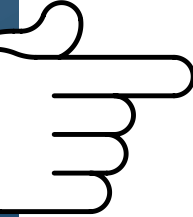
Outras informações.

Logos, marcas, imagens em alta resolução e etc. *(opcional)*

 Arraste e solte arquivos, cole capturas de tela ou navegue

Outras informações.

**Criar** Cancelar





# Envio de Outros Documentos





# Selecione a opção Outros Documentos



- Sistema APRIMORE
- Painel BI (Indicadores)
- Modelos do MMD-TC

Como podemos ajudar?

Pesquisar



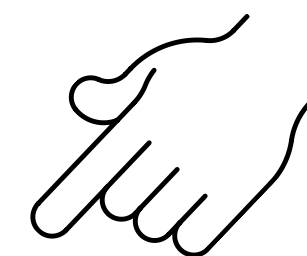
Informações Gerais  
Preencha o formulário



Boas práticas do TC  
Preencha o formulário



Outros documentos  
Upload de documentos para envio a ATRICON



# Agora você irá:

Selecionar o seu Tribunal de Contas

PDF TRIBUNAL DE CONTAS / Gestão Documental  
**Outros documentos**

[Links Modelos do MMD-TC](#)

Tribunal de Contas

Nenhuma

Nenhuma

- TCDF
- TCEAC
- TCEAL
- TCEAM
- TCEAP
- TCEBA



# Agora você irá:

- Informar o nome do Responsável pela resposta;
- Informar o e-mail institucional do responsável pelas informações;
- Informar o telefone do responsável pelas informações

Responsável pela resposta

Nome da pessoa responsável pelas informações.

Email do responsável pelas informações

Email do responsável pelas informações

Telefone do responsável pelas informações

Telefone do responsável pelas informações



Links Modelos do MMD-TC

Tribunal de Contas

Nenhuma

Nome do Tribunal de Contas

Responsável pela resposta

Nome da pessoa responsável pelas informações.

Email do responsável pelas informações

Email do responsável pelas informações

Telefone do responsável pelas informações

Telefone do responsável pelas informações

Classificação

Nenhuma

Informe o tipo de documento que deseja fazer o envio.

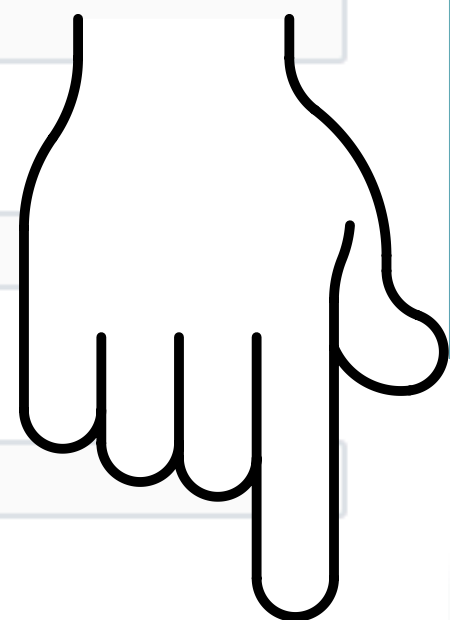
Anexos

Arraste e solte arquivos, cole capturas de tela ou navegue

Fazer o upload do arquivo.

Criar

Cancelar



# Campo Classificação

Aqui você irá selecionar o documento desejado

- Cadastros dos TCs e Comissões,
- Check list da Garantia de Qualidade
- Declaração da Garantia da Qualidade
- Plano de Ação Corretiva (PAC),
- Portaria Comissão Coordenação-Geral
- Portaria Comissão Garantia de Qualidade,
- Portaria Comissão de Representantes
- Portaria Comissões e Responsáveis Indicadores TCs
- Questionário Informações Gerais TCs,
- Termo de Adesão
- Termo de Responsabilidade Comissões

Classificação

Nenhuma

Plano de Ação Corretiva (PAC)

Portaria Comissão Coordenação-Geral

Portaria Comissão de Representantes

Portaria Comissão Garantia de Qualidade

Portaria Comissões e Responsáveis Indicadores TCs

Termo de Adesão

Termo de Responsabilidade Comissões

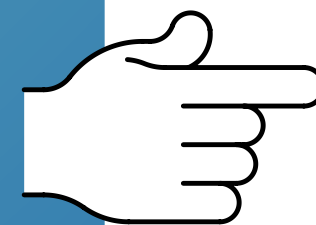


# Após preencher todos os campos do formulário



## Faça o Upload do Documento

Clique no botão  
**CRIAR**



Links Modelos do MMD-TC

Tribunal de Contas

TCERO

Nome do Tribunal de Contas

Responsável pela resposta

Ádila Pires

Nome da pessoa responsável pelas informações.

Email do responsável pelas informações

adila.pires@tce.ro.gov.br

Email do responsável pelas informações

Telefone do responsável pelas informações

69999999999

Telefone do responsável pelas informações

Classificação

Portaria Comissão de Representantes

Informe o tipo de documento que deseja fazer o envio.

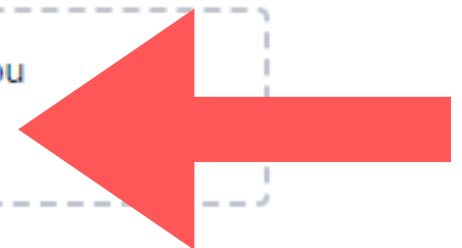
Anexos

📎 Arraste e solte arquivos, cole capturas de tela ou

[navegue](#)

Fazer o upload do arquivo.

**Criar** Cancelar



Após clicar no botão "Criar",  
você será redirecionado para  
esta página e poderá acessar  
seu documento e/ou formulário  
enviado clicando no link "Acesse  
o sistema APRIMORE"

TRIBUTAL DE CONTAS / Gestão Documental / GED-81

**Gestão documental - Outros Documentos TC**

Comente sobre a solicitação...

**DOCUMENTO RECEBIDO**  
Compartilhar

**Atividade**

Adila C. Lima Lopes Pires Há pouco **ÚLTIMO**  
Arquivo TESTE.pdf (178 kB)

Adila C. Lima Lopes Pires Há pouco  
Clique aqui para acessar o sistema Aprimore

Adila C. Lima Lopes Pires Há pouco  
Agradecemos pela submissão do formulário! Acesse o sistema Aprimore para verificar a atualização do status do documento.

**Mais informações** Há pouco

Tribunal de Contas  
TCERO

Responsável pela resposta  
Ádila

Email do responsável pelas informações  
adilacristina.pires@gmail.com

Telefone do responsável pelas informações  
69992213244

Classificação  
Portaria Comissão de Representantes

Desenvolvido por Jira Service Management



Seu documento e/ou formulário estará disponível no módulo de Gestão Documental do Sistema Aprimore, aguardando avaliação pelo comitê executivo da ATRICON.

TRIBUNAL DE CONTAS / Gestão Documental / GED-81

**Gestão documental - Outros Documentos TC**

Comente sobre a solicitação...

**DOCUMENTO RECEBIDO**  
Compartilhar

**Atividade**

Adila C. Lima Lopes Pires Há pouco **ÚLTIMO**  
Arquivo TESTE.pdf (178 kB)

Adila C. Lima Lopes Pires Há pouco  
Clique aqui para acessar o sistema Aprimore

Adila C. Lima Lopes Pires Há pouco  
Agradecemos pela submissão do formulário! Acesse o sistema Aprimore para verificar a atualização do status do documento.

**Mais informações** Há pouco

Tribunal de Contas  
TCERO

Responsável pela resposta  
Ádila

Email do responsável pelas informações  
adilacristina.pires@gmail.com

Telefone do responsável pelas informações  
69992213244

Classificação  
Portaria Comissão de Representantes

Desenvolvido por Jira Service Management

# Dúvidas sobre Documentos e Formulários de Gestão Documental?



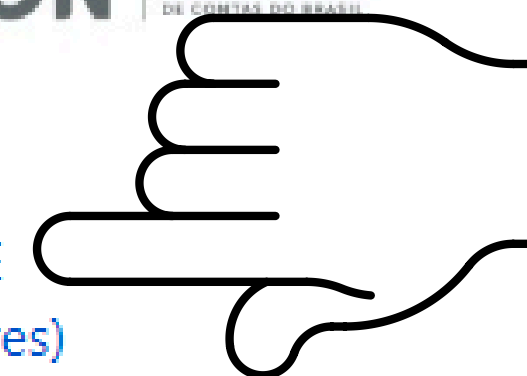


# Sistema APRIMORE



TRIBUNAL DE CONTAS  
Gestão Documental

- Sistema APRIMORE
- Painel BI (Indicadores)
- Modelos do MMD-TC

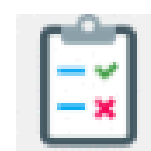


Como podemos ajudar?

Pesquisar



Informações Gerais  
Preencha o formulário



Boas práticas do TC  
Preencha o formulário



Outros documentos  
Upload de documentos para envio a ATRICON

# Bem-vindo a TCE

Usuário

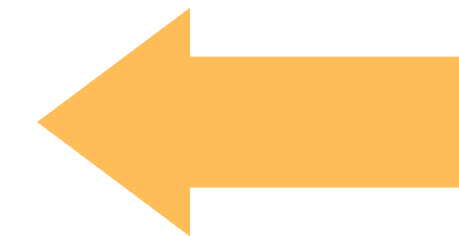
Senha

Lembrar meu usuário neste computador

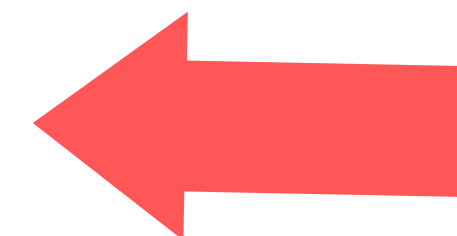
Não tem um usuário? Para solicitar, por favor contate seu administrador.

**Entrar no Sistema**

[Não consegue acessar sua conta?](#)



**Informe o nome de usuário e senha**







### Aprimore - TCEMG

## Aprimore - TCEMG 2024

🕒 166 dias restante(s)

Concluir sprint

Quadro Rápido ▾



Show filters

FILTROS RÁPIDOS: Vinculados Obrigatórios Discricionários Elegíveis Minhas avaliações Definir responsável

📄 Avaliação - TCEMG

📄 Backlog

📄 Sprints ativos

📄 Releases

📄 Relatórios

📄 Itens

⚙️ Componentes

#### ATALHOS DO PROJETO

Site ATRICON ...

Módulo Administrativo ...

Tutorial Aprimore ...

⚙️ Configurações do projeto <<

ESTOQUE	472	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO TC	0	CONTROLE DE QUALIDADE	0	ATRICON	0	GARANTIA D
---------	-----	--------------------------	---	-----------------------	---	---------	---	------------

TCEMG-418  
 DOMÍNIO A - QATC-01 - DIMENSÃO 1.1  
 O Tribunal de Contas tem a se...  
*Nenhuma*  
 1.1.1.

TCEMG-419  
 DOMÍNIO A - QATC-01 - DIMENSÃO 1.1  
 O Tribunal de Contas tem a se...  
*Nenhuma*  
 1.1.2.



# Sistema APRIMORE

AVALIAÇÃO

New  
ELEGER  
INDICADORES  
DISCRICIONÁRIOS

New  
GESTÃO  
DOCUMENTAL

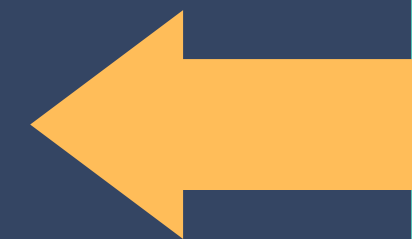
primore



Aprimore - TCDF

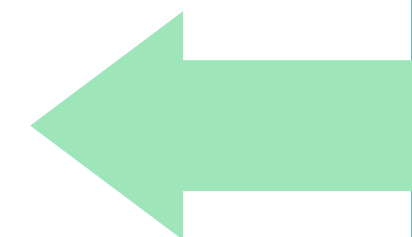


Avaliação - TCDF

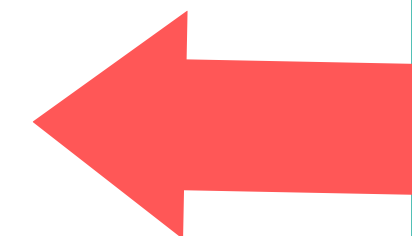


BOARDS NESTE PROJETO

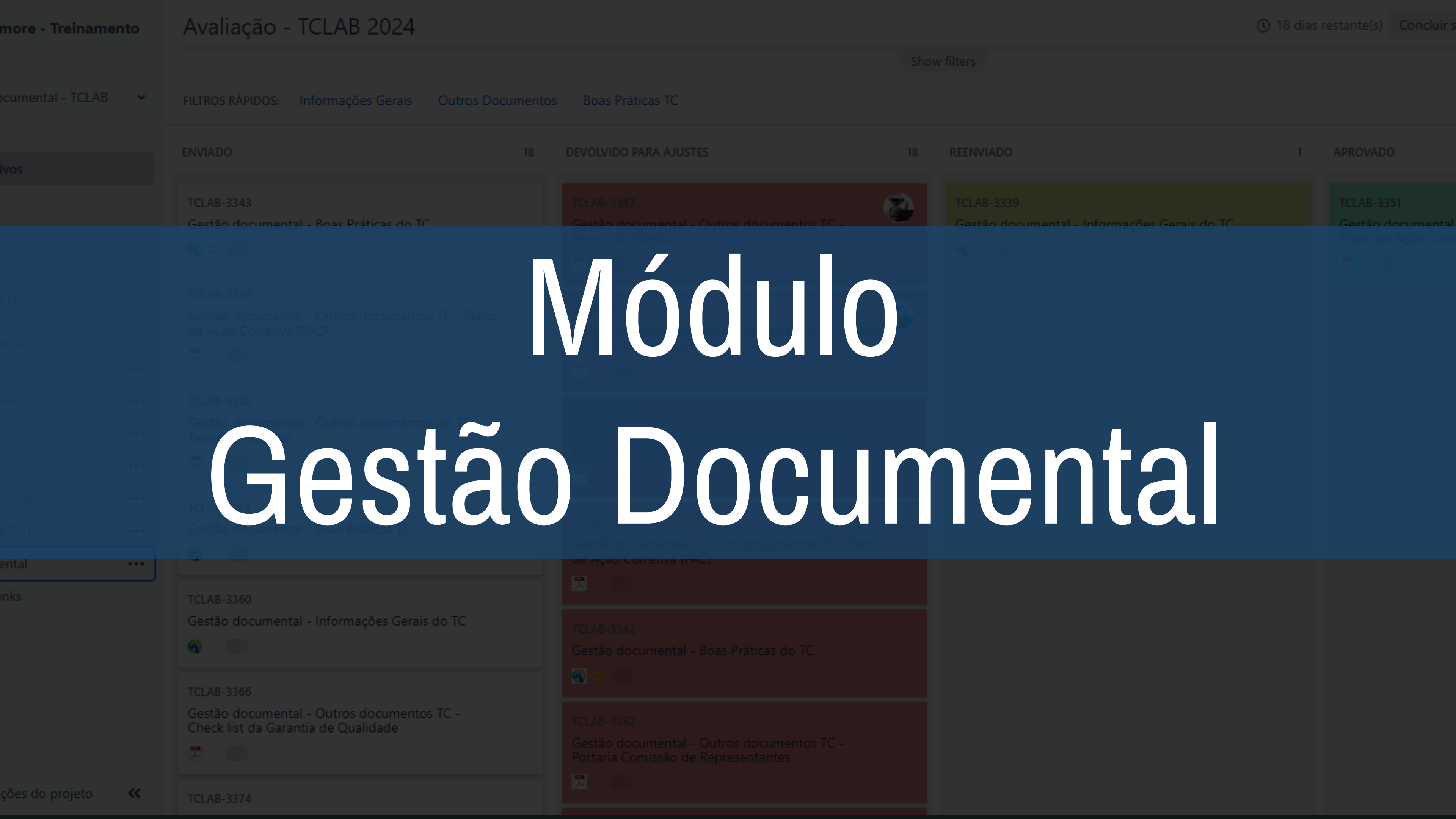
Eleger Indicadores - TCDF



Gestão Documental - TCDF



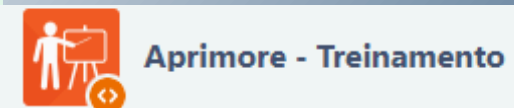




# Módulo

# Gestão Documental

# Gestão Documental



Aprimore - Treinamento

## Avaliação - TCLAB 2024

18 dias restante(s)

Concluir sprint

Quadro Rápido

Show filters

Gestão Documental - TCLAB

Backlog

Sprints ativos

Releases

Relatórios

Itens

Componentes

ATALHOS DO PROJETO

Painel BI

Tutorial Aprimore

Treinamento 2

Site ATRICON

Módulo Administrativo

Modelos do MMD-TC

Gestão documental

+ Adicionar links

Configurações do projeto

FILTROS RÁPIDOS: Informações Gerais Outros Documentos Boas Práticas TC

ENVIADO

18

DEVOLVIDO PARA AJUSTES

18

REENVIADO

1

APROVADO

1

TCLAB-3343

Gestão documental - Boas Práticas do TC



TCLAB-3369

Gestão documental - Outros documentos TC - Plano de Ação Corretiva (PAC)



TCLAB-3352

Gestão documental - Outros documentos do TC - Termo de Adesão



TCLAB-3361

Gestão documental - Boas Práticas TC



TCLAB-3360

Gestão documental - Informações Gerais do TC



TCLAB-3366

Gestão documental - Outros documentos TC - Check list da Garantia de Qualidade



TCLAB-3387

Gestão documental - Outros documentos TC - Termo de Adesão



TCLAB-3386

Gestão documental - Outros documentos TC - Plano de Ação Corretiva (PAC)



TCLAB-3385

Gestão documental - Outros documentos TC - Termo de Adesão



TCLAB-3383

Gestão documental - Outros documentos TC - Plano de Ação Corretiva (PAC)



TCLAB-3342

Gestão documental - Boas Práticas do TC



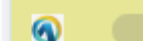
TCLAB-3382

Gestão documental - Outros documentos TC - Portaria Comissão de Representantes



TCLAB-3339

Gestão documental - Informações Gerais do TC



TCLAB-3351

Gestão documental - Outros documentos do TC - Plano de Ação Corretiva (PAC)



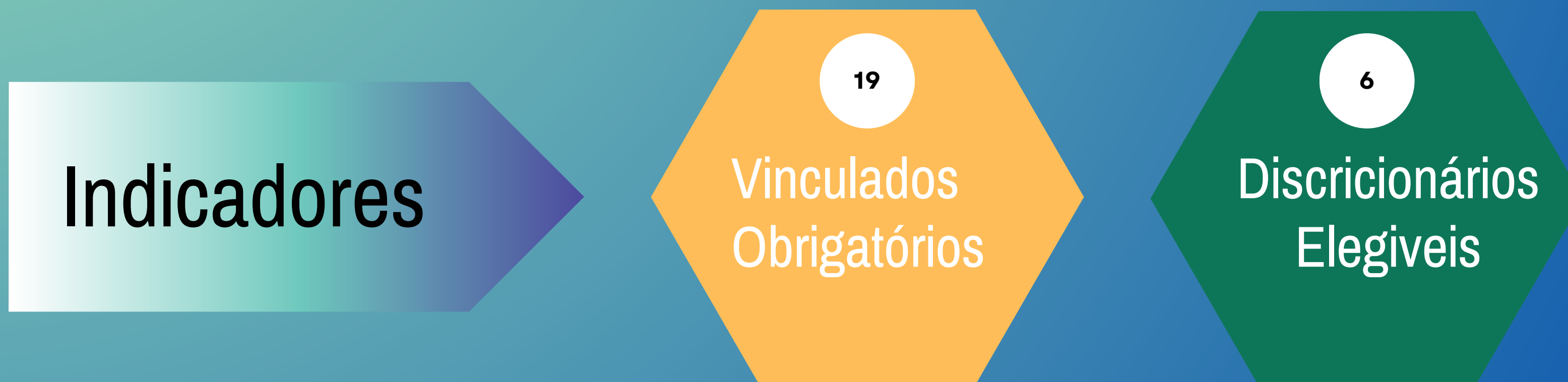


# Dúvidas sobre módulo de Gestão Documental?



# Classificação dos Indicadores

A partir do ciclo 2024, os indicadores foram classificados em dois grupos – VINCULADOS e DISCRICIONÁRIOS





# Vinculados Obrigatórios

Os 19 indicadores classificados como **VINCULADOS** serão obrigatoriamente submetidos ao processo regular de aplicação do MMD-TC.



# Discricionários Elegíveis

Dentre os seis indicadores discricionários, o Tribunal de Contas deverá escolher no mínimo três para submeter ao processo regular de aplicação do MMD-TC, conforme interesse e peculiaridades locais, considerando os seguintes requisitos:

- pelo menos um entre os indicadores 17 e 18 (domínio D);
- pelo menos um dentre os indicadores 21 e 22 (domínio E);
- pelo menos um dentre os indicadores 24 e 25 (domínio F).





**Relativamente aos indicadores discricionários não selecionados para a aplicação regular do MMD-TC, os Tribunais de Contas poderão optar, caso a caso, por:**

a. submetê-los apenas às etapas de avaliação e de controle da qualidade, com a necessária evidenciação e os registros no Sistema Aprimore, para fins de conhecimento interno e de subsídio ao plano local de melhorias. Nesses casos, os indicadores não comporão a amostra para a garantia da qualidade e não serão incluídos na consolidação de resultados nacionais; e

b. não os submeter a nenhuma das etapas de avaliação.



# ELEGER INDICADORES

primore **Aprimore - TCEES**

## Aprimore - TCEES 2024

🕒 169 dias restante(s)

Concluir sprint

Quadro Rápido

FILTROS RÁPIDOS:

INDICADOR DISCRICIONÁRIO

6

NÃO AVALIAR

0

AVALIAR E NÃO SUBMETER A GQ

0

AVALIAR

TCEES-1395

QATC 24 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DO CONTROLE INTERNO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DOS JURISDICIONADOS



TCEES-1394

QATC 25 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DA TRANSPARÊNCIA E DA OUVIDORIA DOS JURISDICIONADOS



TCEES-1393

QATC 17 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DE PRIVATIZAÇÕES, PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS E CONCESSÕES



TCEES-1392

QATC 18 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DE SUSTENTABILIDADE E CIDADES



TCEES-1391

QATC 21 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DA GESTÃO DA PREVIDÊNCIA PRÓPRIA



TCEES-1390

QATC 22 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DA GESTÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA



Eleger Indicadores - TCEES

Backlog

Sprints ativos

Releases

Relatórios

Itens

Componentes

ATALHOS DO PROJETO

Tutorial Aprimore

Resultado: Painel BI


Módulo Administrativo


+ Adicionar links

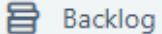
Configurações do projeto

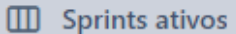



# ELEGER INDICADORES


 **Aprimore - Treinamento**

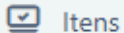
 Elegor Indicadores - TCLAB


 Backlog

 Sprints ativos

 Releases

 Relatórios

 Itens

 Componentes

ATALHOS DO PROJETO

Tutorial Aprimore ...

Treinamento 2 ...

Site ATRICON ...

Módulo Administrativo ...

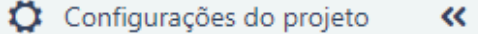
bi.tzero.tc.br ...

Painel BI ...

Modelos do MMD-TC ...


Gestão documental ...





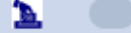






+ Adicionar links

 Configurações do projeto

## Avaliação - TCLAB 2024

FILTROS RÁPIDOS:

🕒 17 dias restante(s) Concluir sprint Quadro Rápido 

INDICADOR DISCRICIONÁRIO	0	NÃO AVALIAR	2	AVALIAR E NÃO SUBMETER A GQ	1	AVALIAR	3	
		<p>TCLAB-3333</p> <p>QATC 17 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DE PRIVATIZAÇÕES, PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS E CONCESSÕES</p>  		<p>TCLAB-3336</p> <p>QATC 22 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DA GESTÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA</p>  		<p>TCLAB-3334</p> <p>QATC 18 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DE SUSTENTABILIDADE E CIDADES</p> 		
		<p>TCLAB-3331</p> <p>QATC 24 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DO CONTROLE INTERNO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DOS JURISDICIONADOS</p>  				<p>TCLAB-3335</p> <p>QATC 21 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DA GESTÃO DA PREVIDÊNCIA PRÓPRIA</p>  		
						<p>TCLAB-3332</p> <p>QATC 25 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DA TRANSPARÊNCIA E DA OUVIDORIA DOS JURISDICIONADOS</p>  		

# ELEGER INDICADORES

Aprimore - TCERO 2024 🕒 166 dias restante(s) Concluir sprint Quadro Rápido ▾ ↗

FILTROS RÁPIDOS:

INDICADOR DISCRICIONÁRIO	2	NÃO AVALIAR	1	AVALIAR E NÃO SUBMETER A GQ	1	AVALIAR	2
TCERO1-3607 QATC 24 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DO CONTROLE INTERNO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DOS JURISDICIONAD							
TCERO1-3604 QATC 18 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA SUSTENTABILIDADE E CIDADES							
TCERO1-3603 QATC 21 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DA GESTÃO DA PREVIDÊNCIA PRÓPRIA							
TCERO1-3606 QATC 25 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DA TRANSPARÊNCIA E DA OUVIDORIA DOS							
TCERO1-3605 QATC 17 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DE PRIVATIZAÇÕES, PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS E CONCESSÕES							
TCERO1-3602 QATC 22 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DA GESTÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA							

### ERRO NO WORKFLOW

❗ O respectivo TC define 03 indicadores (dentre um conjunto de 06 indicadores discricionários estabelecidos pela coordenação do MMD) com base em parâmetros regionais e específicos da sua atuação, sendo: 1. Pelo menos um entre os indicadores 17 e 18 (domínio D); 2. Pelo menos um dentre os indicadores 21 e 22 (domínio E); 3. Pelo menos um dentre os indicadores 24 e 25 (domínio F).

Aparentemente você tentou executar uma operação de fluxo de trabalho ilegal.

Se você acha que não deveria receber esta mensagem, por favor contate seu administrador.

[Fechar](#)



# ELEGER INDICADORES

Aprimore - TCERO 2024

🕒 169 dias restante(s)

Concluir sprint

Quadro Rápido

FILTROS RÁPIDOS:

INDICADOR DISCRICIONÁRIO

3

NÃO AVALIAR

1

AVALIAR E NÃO SUBMETER A GQ

1

AVALIAR

TCERO1-3607

QATC 24 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DO CONTROLE INTERNO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DOS JURISDICIONADOS



TCERO1-3606

QATC 25 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DA TRANSPARÊNCIA E DA OUVIDORIA DOS JURISDICIONADOS



TCERO1-3602

QATC 22 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DA GESTÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA



TCERO1-3603

QATC 21 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DA GESTÃO DA PREVIDÊNCIA PRÓPRIA



TCERO1-3604

QATC 18 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DE SUSTENTABILIDADE E CIDADES



TCERO1-3605

QATC 17 - FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA DE PRIVATIZAÇÕES, PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS E CONCESSÕES



# AVALIAÇÃO/ELEGER INDICADORES

Avaliação - TCERO

169 dias restante(s) Concluir sprint Quadro Rápido

## Aprimore - TCERO 2024

Show filters

FILTROS RÁPIDOS: Definir responsável Minhas avaliações Vinculados Obrigatórios Discricionários Elegíveis

ESTOQUE	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO TC	CONTROLE DE QUALIDADE	ATRICON	GARANTIA DE QUALIDADE	REVISÃO	AVALIAÇÃO ENCERRADA
448	0	0	0	0	0	24

TCERO1-3122  
DOMÍNIO A - QATC-01 - DIMENSÃO 1.1  
O Tribunal de Contas tem a seguinte c...  
1.1.1.  
Nenhuma

TCERO1-3123  
DOMÍNIO A - QATC-01 - DIMENSÃO 1.1  
O Tribunal de Contas tem a seguinte c...  
1.1.2.  
Nenhuma

TCERO1-3124  
DOMÍNIO A - QATC-01 - DIMENSÃO 1.1  
O Tribunal de Contas tem a seguinte c...  
1.1.3.  
Nenhuma

TCERO1-3125  
DOMÍNIO A - QATC-01 - DIMENSÃO 1.1  
O Tribunal de Contas tem a seguinte c...  
1.1.4.  
Nenhuma

TCERO1-3126  
DOMÍNIO A - QATC-01 - DIMENSÃO 1.1

TCERO1-3542  
DOMÍNIO E - QATC-21 - DIMENSÃO 21.1  
O Tribunal de Contas: regulamenta dire...  
21.1.1.  
✗ Não avaliado

TCERO1-3543  
DOMÍNIO E - QATC-21 - DIMENSÃO 21.1  
O Tribunal de Contas: oferta formação ...  
21.1.2.  
✗ Não avaliado

TCERO1-3544  
DOMÍNIO E - QATC-21 - DIMENSÃO 21.1  
O Tribunal de Contas: possui unidade o...  
21.1.3.  
✗ Não avaliado

TCERO1-3545  
DOMÍNIO E - QATC-21 - DIMENSÃO 21.1  
O Tribunal de Contas: fiscaliza a adimpl...  
21.1.4.  
✗ Não avaliado

TCERO1-3546  
DOMÍNIO E - QATC-21 - DIMENSÃO 21.1



# Dúvidas sobre Elegger Indicadores?









# Avaliação dos Critérios




# Avaliação

 Apimore - Treinamento


 Avaliação - TCLAB

 Backlog

 Sprints ativos

 Releases

 Relatórios


 Itens

 Componentes

ATALHOS DO PROJETO


 Painel BI

 Tutorial Apimore


 Treinamento 2

 Site ATRICON

 Módulo Administrativo

 Modelos do MMD-TC

 Gestão documental

 + Adicionar links

## Avaliação - TCLAB 2024

🕒 18 dias restante(s)

Concluir sprint

Quadro Rápido

Show filters

FILTROS RÁPIDOS: Definir responsável Minhas avaliações Discricionários Elegíveis Vinculados Obrigatórios

ESTOQUE 66 COMISSÃO DE AVALIAÇÃO TC 188 CONTROLE DE QUALIDADE 53 ATRICON 1 GARANTIA DE QUALIDADE 22 REVISÃO 0 AVALIAÇÃO ENCERRADA 142

<p>TCLAB-3232 DOMÍNIO C - QATC-13 - DIMENSÃO 13.1 O controle externo concomit... 13.1.1. Nenhuma</p>	<p>TCLAB-3056 DOMÍNIO F - QATC-23 - DIMENSÃO 23.2 O Tribunal de Contas: regula... 23.2.3. Nenhuma</p>	<p>TCLAB-3031 DOMÍNIO C - QATC-15 - DIMENSÃO 15.3 <b>Comunicação</b> A unidade de informações es... 15.3.7. Nenhuma</p>	<p>TCLAB-3300 DOMÍNIO D - QATC-17 - DIMENSÃO 17.1 O Tribunal de Contas avalia: ... 17.1.1. ❌ Não avaliado</p>	<p>TCLAB-2774 DOMÍNIO A - QATC-01 - DIMENSÃO 1.3 <b>Controle Externo</b> O Tribunal de Contas tem a s... 1.3.4. Nenhuma</p>	<p>TCLAB-2940 DOMÍNIO C - QATC-10 - DIMENSÃO 10.1 No período em análise: pelo ... 10.1.3. Nenhuma</p>
<p>TCLAB-3162 DOMÍNIO E - QATC-19 - DIMENSÃO 19.4 O Tribunal de Contas: promo... 19.4.6. Nenhuma</p>	<p>TCLAB-3055 DOMÍNIO F - QATC-23 - DIMENSÃO 23.2 O Tribunal de Contas: possui... 23.2.2. Nenhuma</p>	<p>TCLAB-3030 DOMÍNIO C - QATC-15 - DIMENSÃO 15.3 <b>Comunicação</b> A unidade de informações es... 15.3.6. Nenhuma</p>		<p>TCLAB-2773 DOMÍNIO A - QATC-01 - DIMENSÃO 1.3 <b>Controle Externo</b> O Tribunal de Contas tem a s... 1.3.3. Nenhuma</p>	<p>TCLAB-3231 DOMÍNIO C - QATC-10 - DIMENSÃO 10.3 Durante o planejamento das... 10.3.9. Nenhuma</p>
<p>TCLAB-3161 DOMÍNIO E - QATC-19 - DIMENSÃO 19.4 O Tribunal de Contas: partici... 19.4.5. Nenhuma</p>	<p>TCLAB-3054 DOMÍNIO F - QATC-23 - DIMENSÃO 23.2 O Tribunal de Contas: fiscaliz... 23.2.1. Nenhuma</p>	<p>TCLAB-3027 DOMÍNIO C - QATC-15 - DIMENSÃO 15.3 <b>Comunicação</b> A unidade de informações es... 15.3.3. Nenhuma</p>		<p>TCLAB-2771 DOMÍNIO A - QATC-01 - DIMENSÃO 1.3 <b>Controle Externo</b> O Tribunal de Contas tem a s... 1.3.1. Nenhuma</p>	<p>TCLAB-3224 DOMÍNIO C - QATC-10 - DIMENSÃO 10.3 Durante o planejamento das... 10.3.3. Nenhuma</p>
<p>TCLAB-3160 DOMÍNIO E - QATC-19 - DIMENSÃO 19.4 O Tribunal de Contas: fomen... 19.4.4.</p>	<p>TCLAB-3053 DOMÍNIO F - QATC-23 - DIMENSÃO 23.1 O Tribunal de Contas: emite ... 23.1.19.</p>	<p>TCLAB-3026</p>		<p>TCLAB-2765</p>	<p>TCLAB-3223 DOMÍNIO C - QATC-10 - DIMENSÃO 10.3 Durante o planejamento das... 10.3.2.</p>



# O processo regular de aplicação do MMD-TC abrange as etapas

**Avaliação**



**Controle e Garantia  
de Qualidade**



# Consolidação dos Resultados Nacionais

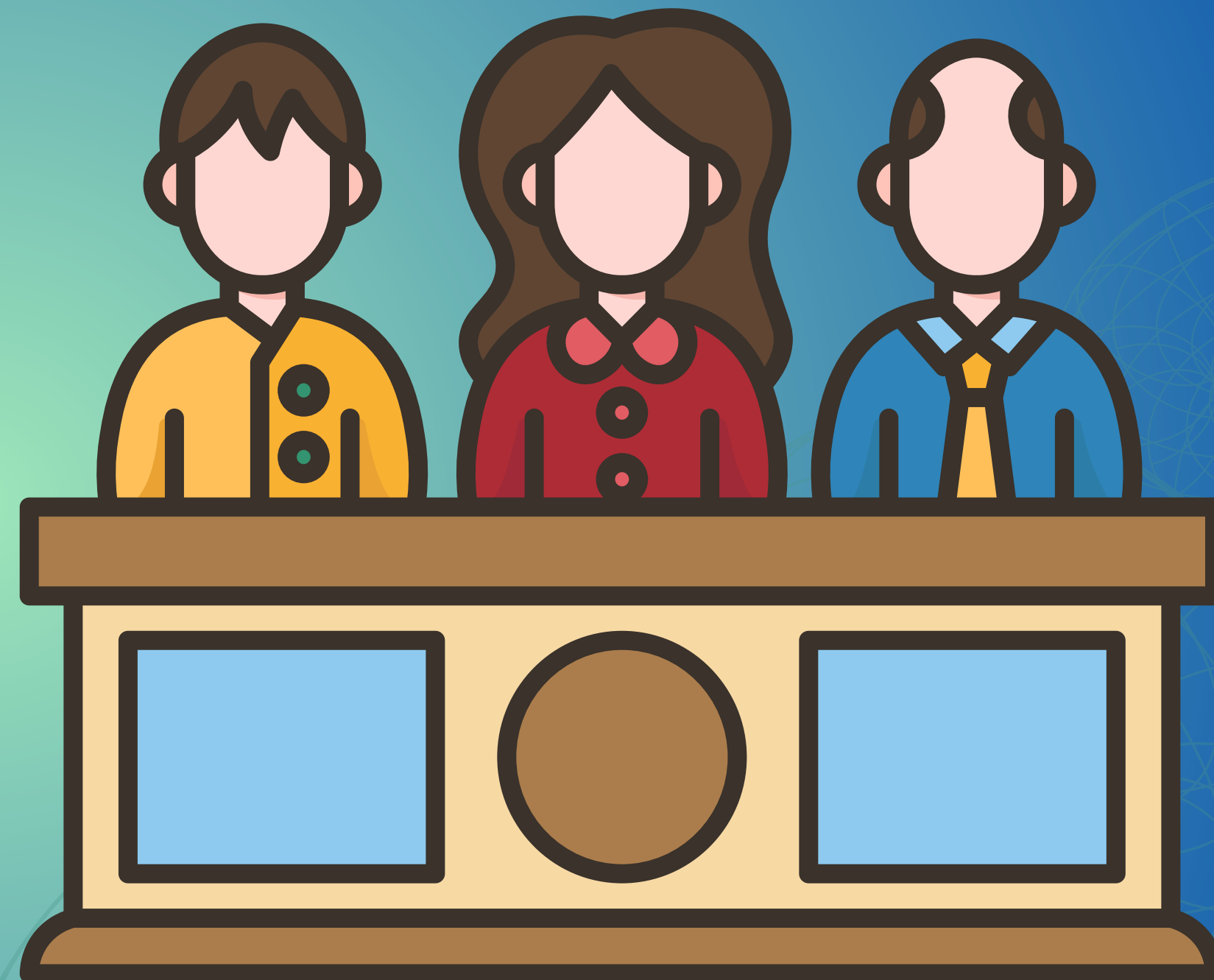




CRONOGRAMA  
DOS ENCONTROS  
VIRTUAIS

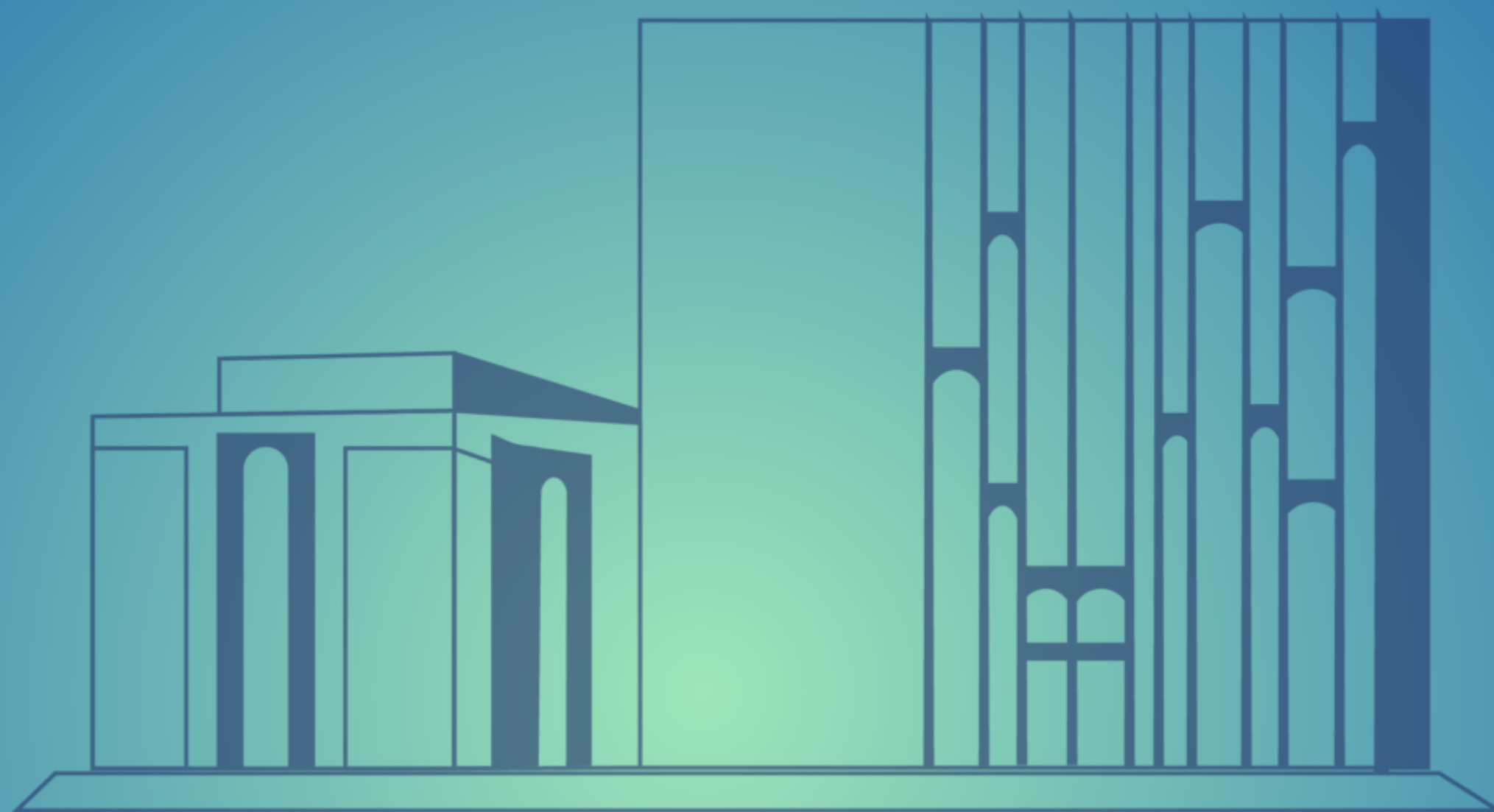


# Dúvidas e Esclarecimentos



Canais de atendimentos  
E-mail: [mmdtc@gmail.com](mailto:mmdtc@gmail.com)  
(61) 99610-8649





**TCEERO**

em ação, mais cidadania