MARCO DE MEDIÇÃO DE DESEMPENHO DOS TRIBUNAIS DE CONTAS

Tutorial APRIMORE -Comissão Revisora

Ciclo Avaliativo 2024







SUMÁRIO

ACESSO

PEDIDO DE REVISÃO _____





Sistema

Aprimore



Você já possui uma conta.

verifique a sua caixa de e-mail.

REMETENTE



jira@tce.ro.gov.br

Informe nome de usuário e senha Login

	ی بر ^م ۰۰۰	
<u>U</u> suário		
<u>S</u> enha		
	<u>Lembre o meu login neste computador</u>	
	Não tem um usuário? Para solicitar, por favor contate seu administrador.	
	Entrar Não consegue acessar sua conta?	
	Next	

Seja bem-vindo ao Sistema Aprimore.

=	न TCE Painéis 🗸 Projetos 🗸	Itens 🗸 Quadros Rápidos 🖌 Caler	ndar <mark>Criar</mark>	
i	Avaliação - TCLAB Avaliação - TCLAB 2024			Show filters
	FILTROS RÁPIDOS: Definir responsável	Minhas avaliações Discricionário	s Elegíveis Vinculados Obrigatórios	
۵	ESTOQUE 12 DE 66	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO TC 0 DE 18	3 CONTROLE DE QUALIDADE 0 DE 53	ATRICON
5 U C ×	TCLAB-3232 DOMÍNIO C - QATC-13 - DIMENSÃO 13.1 O controle externo concomitante 13.1.1. Nenhuma D TCLAB-3004 DOMÍNIO C - QATC-13 - DIMENSÃO 13.2 O Tribunal de Contas: viabiliza o r 13.2.5. Nenhuma D TCLAB-3003 DOMÍNIO C - QATC-13 - DIMENSÃO 13.2 O Tribunal de Contas: adota e mo 13.2.4. Nenhuma D TCLAB-3002 DOMÍNIO C - QATC-13 - DIMENSÃO 13.2 O Tribunal de Contas: adota e mo			
	13.2.3.			



TCE Painéis 👻 Avaliação -Avaliação - TCL FILTROS RÁPIDOS: Defini ESTOQUE TCLAB-3232 DOMÍNIO C - QATC-13 -DIMENSÃO 13.1 O controle externo conce 13.1.1.

Nenhuma

Clique em Projetos e selecione o seu TC







Etapa REVISÃO

Como avaliar cada critério.

1	Selecione o card do critério e clique no código (TCLAB);
2	Verifique as evidências e comentários inseridos;
	Anexos
	Solte os arquivos para anexá-los ou procurar.
	 Atividade Todor Comentários Trabalho Histórico Atividade Transitions Transições
	Não há comentários nesta pendencia.
	Q Adicionar comentário
3	Clique em Revisão e Avaliação Encerrada.
and the state	



Agora a Comissão irá:

- Informar se o critério atende ou não atende;
- Anexar novas evidências, se houver;
- Inserir comentários ou informações adicionais (obrigatório);
- Avaliar.



ar			
Nenhum Atende Não atende <u>T</u>) A v <u>∧</u> °v ∂v	 © - + -	*
Visual Texto		Visível por todos os usuár	<i>i</i> ios
		Confirmar e encerrar	Cancelar

Finalizada a Revisão, o CARD é transferido <u>automaticamente</u> para Avaliação Encerrada.



Dúvidas e Esclarecimentos

Canais de atendimento (61) 99610-8649



E-mail: <u>mmdtc@atricon.org.br</u>



