

MARCO DE MEDIÇÃO DE DESEMPENHO DOS TRIBUNAIS DE CONTAS

Tutorial APRIMORE - Comissão de Avaliação e Responsáveis por Indicadores

Ciclo Avaliativo 2024



SUMÁRIO

ACESSO	03
ETAPA INDICADORES DISCRICIONÁRIOS	07
ETAPA ESTOQUE	10
ETAPA EVIDÊNCIAS	16
ETAPA AVALIAÇÃO	18
ETAPA BOAS PRÁTICAS	24

Sistema Aprimore



[Clique aqui para acessar o Sistema](#)

Você já possui uma conta.

verifique a sua caixa de e-mail.

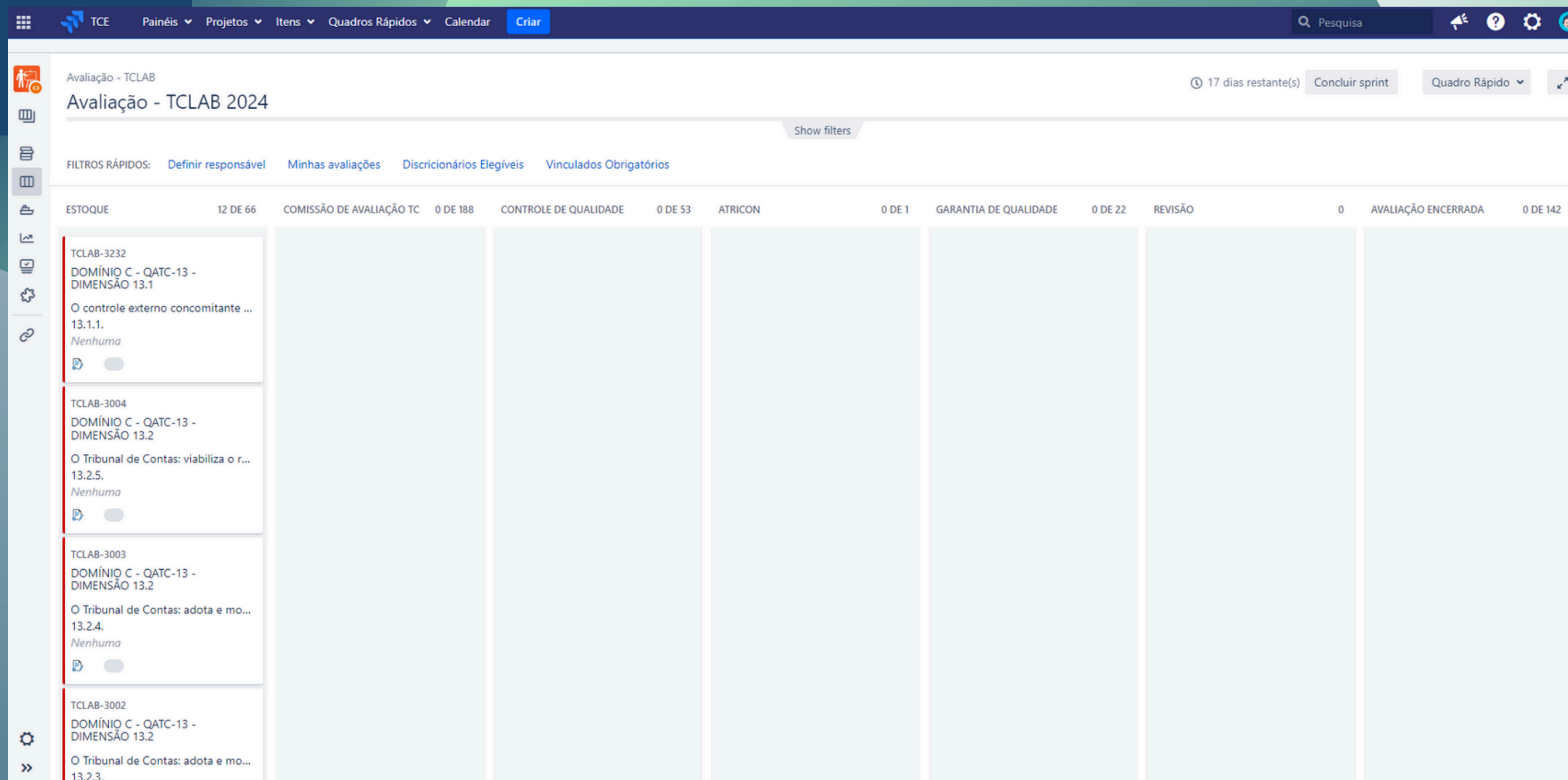


Informe nome de usuário e senha

A screenshot of a web login form. The title bar is blue with the word 'Login' and window control icons. The form has two input fields: 'Usuário' and 'Senha'. Below the 'Senha' field is a checkbox labeled 'Lembre o meu login neste computador'. At the bottom, there is a blue 'Entrar' button and a link that says 'Não consegue acessar sua conta?'. A large black arrow points from the text 'Informe nome de usuário e senha' to the 'Usuário' field.

Next

Seja bem-vindo ao Sistema Aprimore.



The screenshot displays the Aprimore system interface for a project named "Avaliação - TCLAB 2024". The top navigation bar includes "TCE", "Painéis", "Projetos", "Itens", "Quadros Rápidos", "Calendar", and a "Criar" button. A search bar labeled "Pesquisa" is on the right. The main header shows "Avaliação - TCLAB" and "Avaliação - TCLAB 2024" with a "Show filters" button. Below this, there are filter options: "Definir responsável", "Minhas avaliações", "Discricionários Elegíveis", and "Vinculados Obrigatórios". The Kanban board has columns for "ESTOQUE" (12 DE 66), "COMISSÃO DE AVALIAÇÃO TC" (0 DE 188), "CONTROLE DE QUALIDADE" (0 DE 53), "ATRICON" (0 DE 1), "GARANTIA DE QUALIDADE" (0 DE 22), "REVISÃO" (0), and "AVALIAÇÃO ENCERRADA" (0 DE 142). The left sidebar lists four items:

- TCLAB-3232
DOMÍNIO C - QATC-13 - DIMENSÃO 13.1
O controle externo concomitante ...
13.1.1.
Nenhuma
- TCLAB-3004
DOMÍNIO C - QATC-13 - DIMENSÃO 13.2
O Tribunal de Contas: viabiliza o r...
13.2.5.
Nenhuma
- TCLAB-3003
DOMÍNIO C - QATC-13 - DIMENSÃO 13.2
O Tribunal de Contas: adota e mo...
13.2.4.
Nenhuma
- TCLAB-3002
DOMÍNIO C - QATC-13 - DIMENSÃO 13.2
O Tribunal de Contas: adota e mo...
13.2.3.

Clique em
Projetos e
selecione o
seu TC

TCE Painéis ▾ Projetos ▾ Itens ▾ Quadros Rápidos ▾

Avaliação - TCE


Avaliação - TCL

FILTROS RÁPIDOS: Defini




ESTOQUE




TCLAB-3232
DOMÍNIO C - QATC-13 -
DIMENSÃO 13.1
O controle externo conce
13.1.1.
Nenhuma

PROJETO ATUAL

-  Aprimore - Treinamento (TCLAB)

PROJETOS RECENTES

-  Aprimore - Treinamento 2 (TCLAB2)
-  ATRICON - Administrativo (MMD1)
-  ATRICON - Gestão Documental (GED)

-  Software
-  Service
-  Business

Ver todos os projetos



Etapa INDICADOR DISCRICIONÁRIO

Definir os indicadores elegíveis.

Responsabilidade: Comissão de Avaliação

A Comissão irá:

Clicar no menu e selecionar a opção
ELEGER INDICADORES.



The screenshot displays a software interface with a dark blue header containing navigation links: TCE, Painéis, Projetos, Itens, and Quadros Rápidos. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Aprimore - Treinamento', features a dropdown menu for 'Avaliação - TCLAB'. This menu is open, showing a list of options under the heading 'BOARDS NESTE PROJETO'. The option 'Eleger Indicadores - TCLAB' is circled in red. Other options in the list include 'Gestão Documental - TCLAB' and 'Criar quadro'. Below the list is an 'Itens' section with a checkmark icon. The right panel, titled 'Avaliação - TCLAB 202', contains a 'MY FILTERS:' section with a dropdown menu for 'Unidade Responsável: All' and a 'Co' button. Below this is a 'FILTROS RÁPIDOS:' section with a link for 'Definir respons' and an 'ESTOQUE' section showing the value '66'.

1

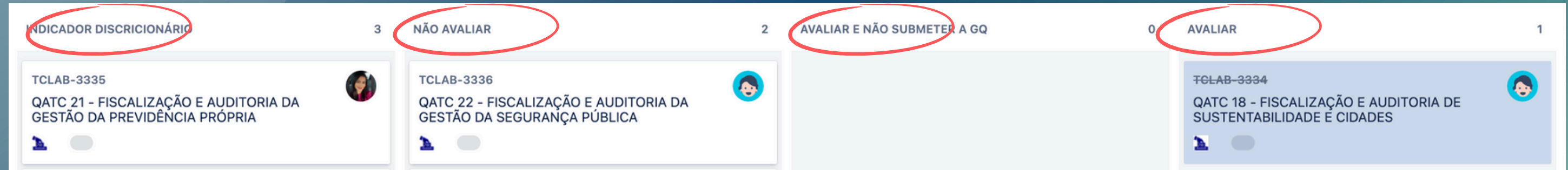
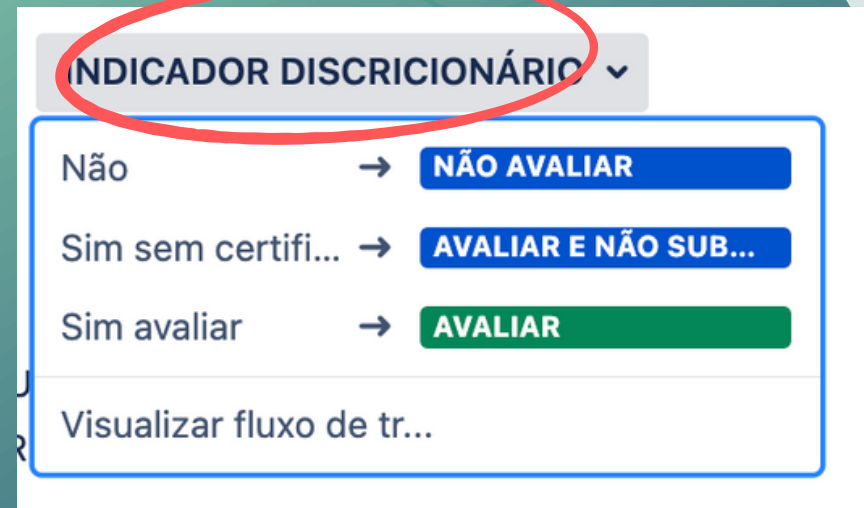
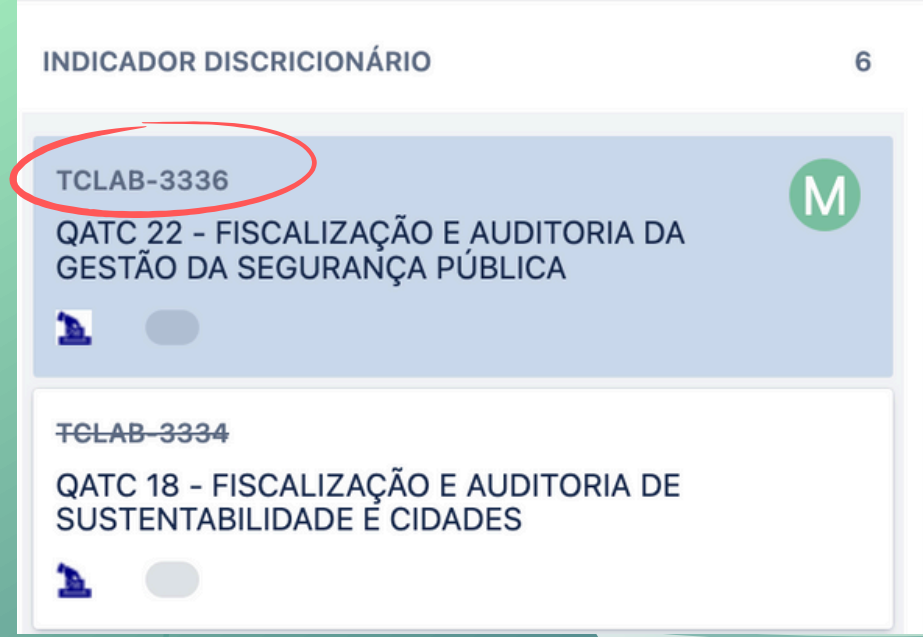
Selecione o card do indicador e clique no código (TCLAB);

2

Clique em indicador discricionário e selecione a opção escolhida pela Comissão, conforme regras do Manual.

3

Automaticamente o card é transferido para a opção desejada.





Etapa ESTOQUE

Transfere os critérios do indicador para unidade responsável.

Responsabilidade: Comissão de Avaliação

Selecione o indicador

The screenshot displays a web application interface for 'Avaliação - TCLAB 2024'. At the top, there is a navigation bar with 'TCE' and various menu items like 'Painéis', 'Projetos', 'Itens', 'Quadros Rápidos', 'Calendar', and 'Criar'. A search bar labeled 'Pesquisa' is on the right. Below the navigation, the main header shows 'Avaliação - TCLAB' and 'Avaliação - TCLAB 2024'. A status bar indicates '17 dias restante(s)', 'Concluir sprint', and 'Quadro Rápido'. The 'MY FILTERS' section contains several dropdown menus: 'Unidade Responsável: All', 'Comissão de avaliação: All', 'Controle de qualidade: All', 'Garantia de qualidade: All', 'Resultado do recurso: All', and 'Domínio: All'. A red arrow points to the 'Domínio: All' dropdown, which is open, showing a search bar 'Indicador atricon' and a list of indicators: 'QATC 13 - CONTROLE CONCOMITA...', 'QATC 01 - COMPOSIÇÃO, ORGANIZ...', 'QATC 02 - LIDERANÇA', 'QATC 03 - ESTRATÉGIA', 'QATC 04 - ACCOUNTABILITY', 'QATC 05 - AGILIDADE NO JULGAME...', 'QATC 06 - GESTÃO DE PESSOAS', and 'QATC 07 - DESENVOLVIMENTO PRO...'. Below the filters, there are 'FILTROS RÁPIDOS' and a 'Hide filters' button. The main content area shows a Kanban board with columns for 'ESTOQUE', 'COMISSÃO DE AVALIAÇÃO TC', 'CONTROLE DE QUALIDADE', 'ATRICON', and 'GARANTIA DE QUALIDADE'. The 'ESTOQUE' column contains three items: 'TCLAB-3232', 'TCLAB-3004', and 'TCLAB-3003', each with a description and a 'Nenhuma' status.

Agora você irá:

Selecionar o card e transferir todos os critérios do indicador, de uma única vez (por BLOCO), para a coluna COMISSÃO DE AVALIAÇÃO.

The screenshot displays a software interface with two columns. The left column is titled 'ESTOQUE' and contains three cards. The right column is titled 'COMISSÃO DE AVALIAÇÃO TC' and is currently empty. A red arrow points from the first card in the 'ESTOQUE' column to the right column, indicating the transfer of data.

ESTOQUE 12 DE 66 **COMISSÃO DE AVALIAÇÃO TC** 0 DE 188

TCLAB-3232
DOMÍNIO C - QATC-13 - DIMENSÃO 13.1
O controle externo concomitante ...
13.1.1.
Nenhuma

TCLAB-3004
DOMÍNIO C - QATC-13 - DIMENSÃO 13.2
O Tribunal de Contas: viabiliza o r...
13.2.5.
Nenhuma

TCLAB-3003
DOMÍNIO C - QATC-13 - DIMENSÃO 13.2
O Tribunal de Contas: adota e mo...
13.2.4.
Nenhuma

Informar a
unidade
responsável
pelo
indicador e
enviar

Enviar

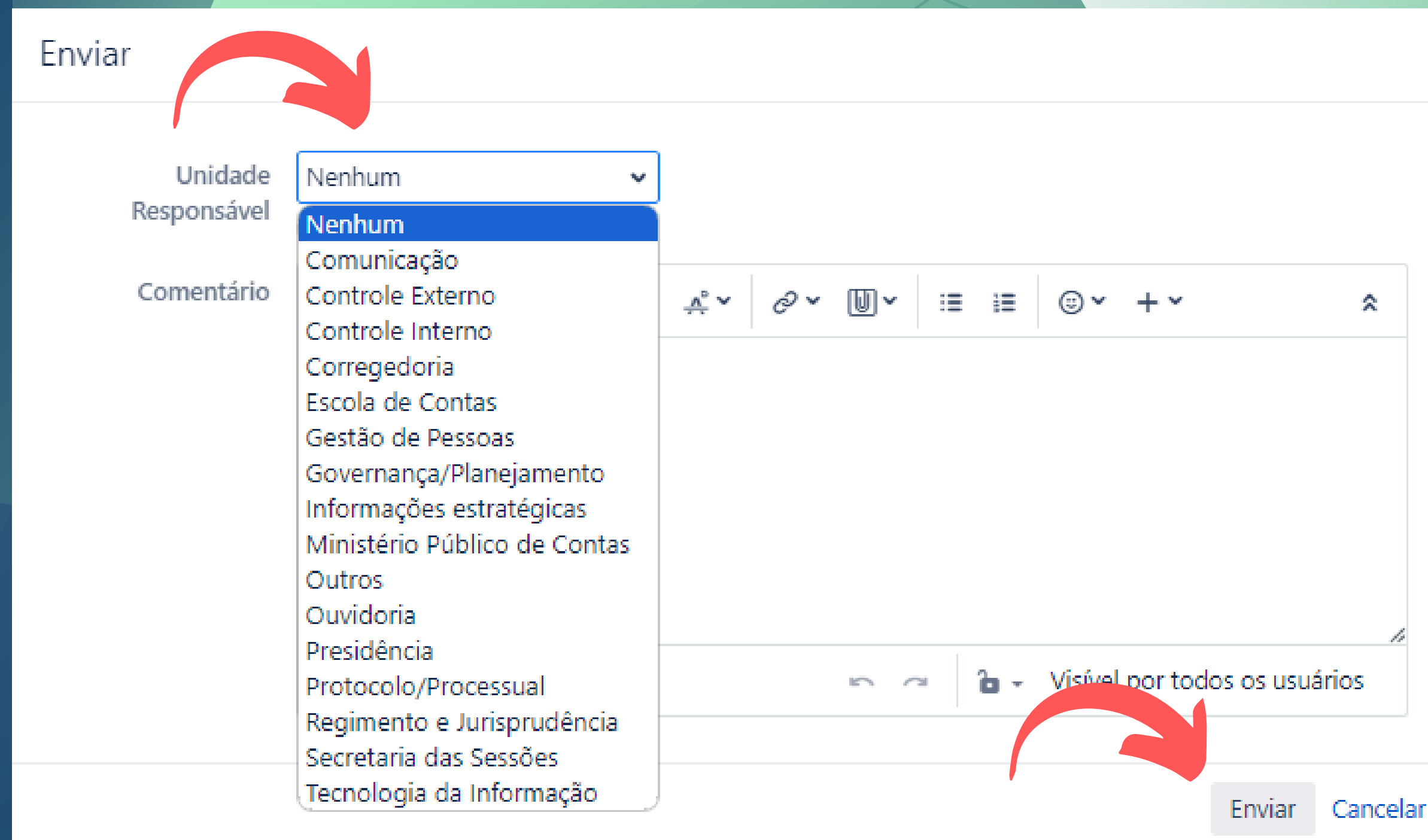
Unidade Responsável: Nenhum

Comentário

- Nenhum
- Comunicação
- Controle Externo
- Controle Interno
- Corregedoria
- Escola de Contas
- Gestão de Pessoas
- Governança/Planejamento
- Informações estratégicas
- Ministério Público de Contas
- Outros
- Ouvidoria
- Presidência
- Protocolo/Processual
- Regimento e Jurisprudência
- Secretaria das Sessões
- Tecnologia da Informação

Visível por todos os usuários

Enviar Cancelar



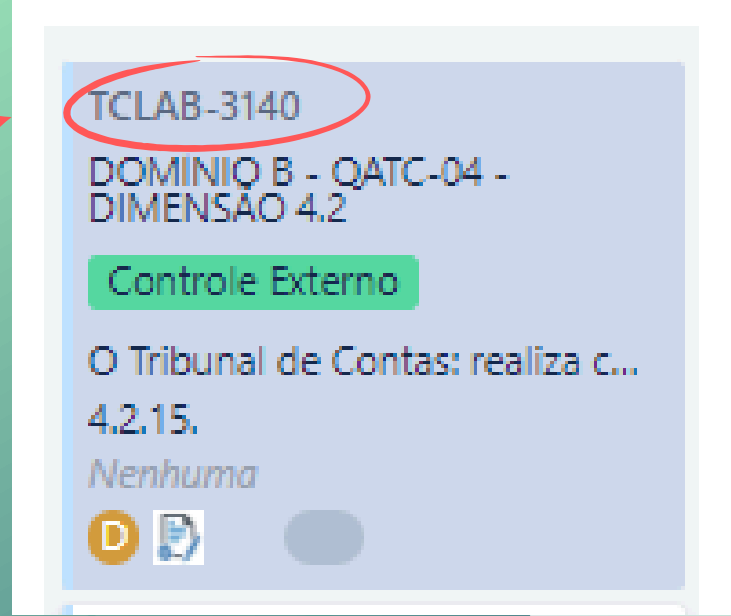
Atenção

Caso o indicador precise ser respondido por mais de uma unidade, a transferência da responsabilidade deverá ser feita individualmente, por card.



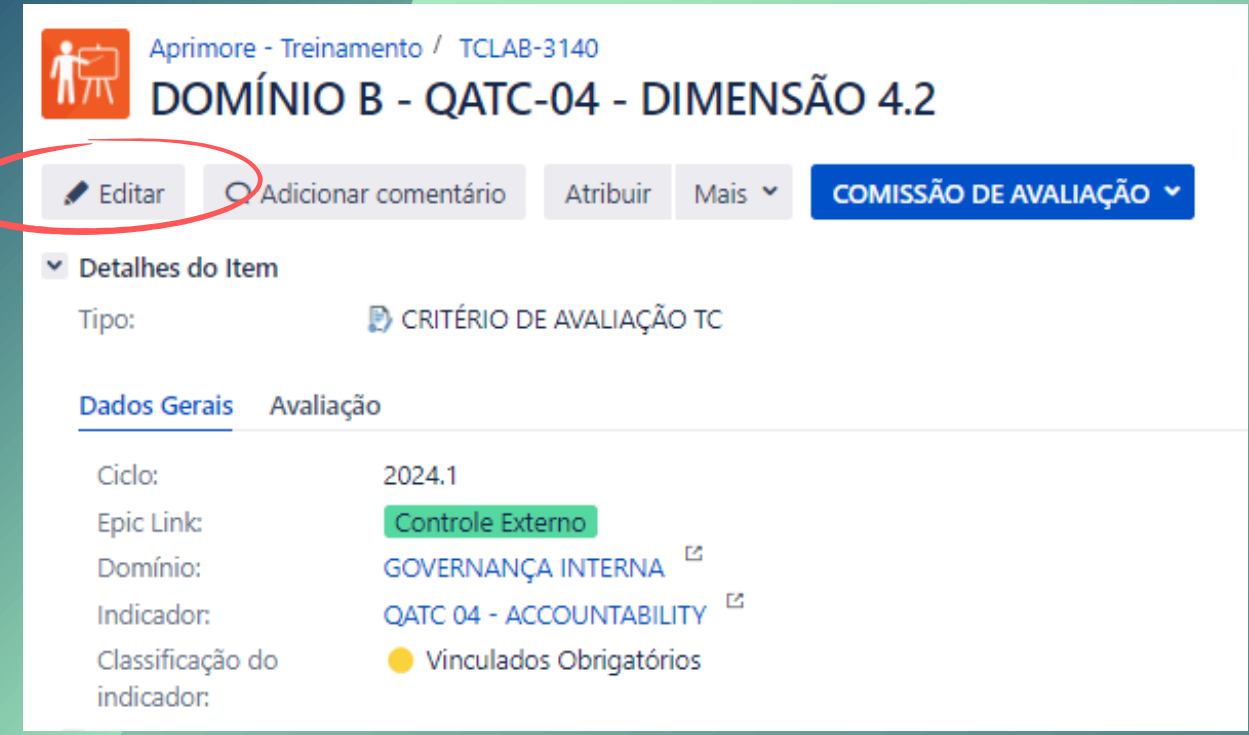
1

Selecione o card do critério e clique no código (TCLAB);



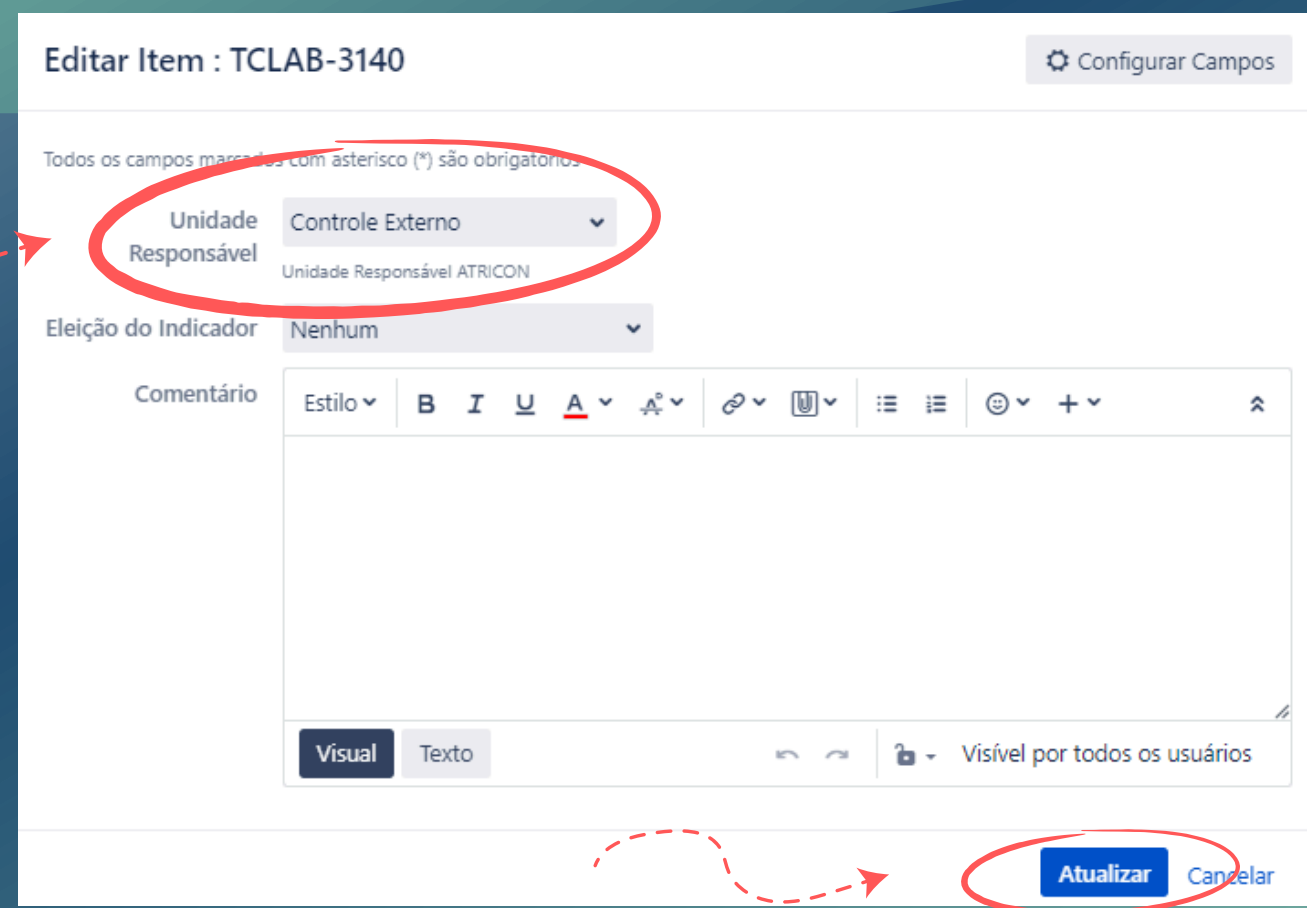
2

Clique em EDITAR;



3

Selecione a unidade responsável e atualize.





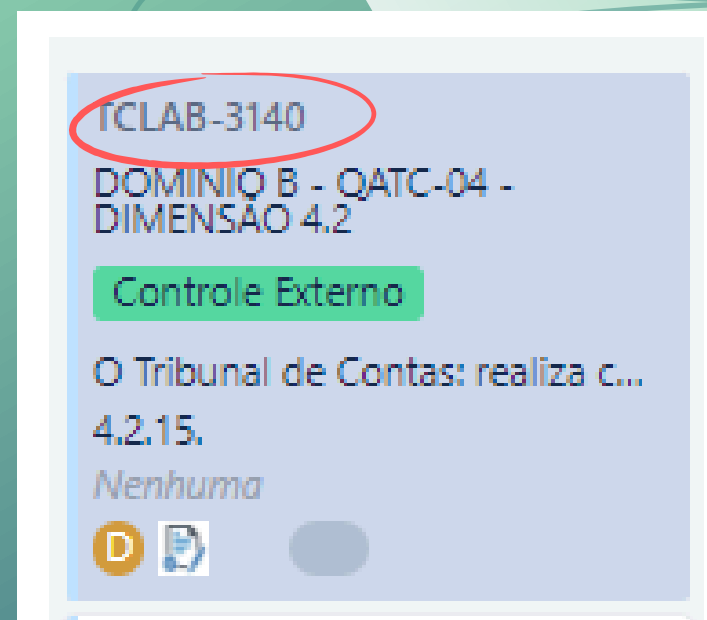
Etapa EVIDÊNCIAS

Como inserir as evidências por critério.

Responsabilidade: Responsáveis por
Indicadores

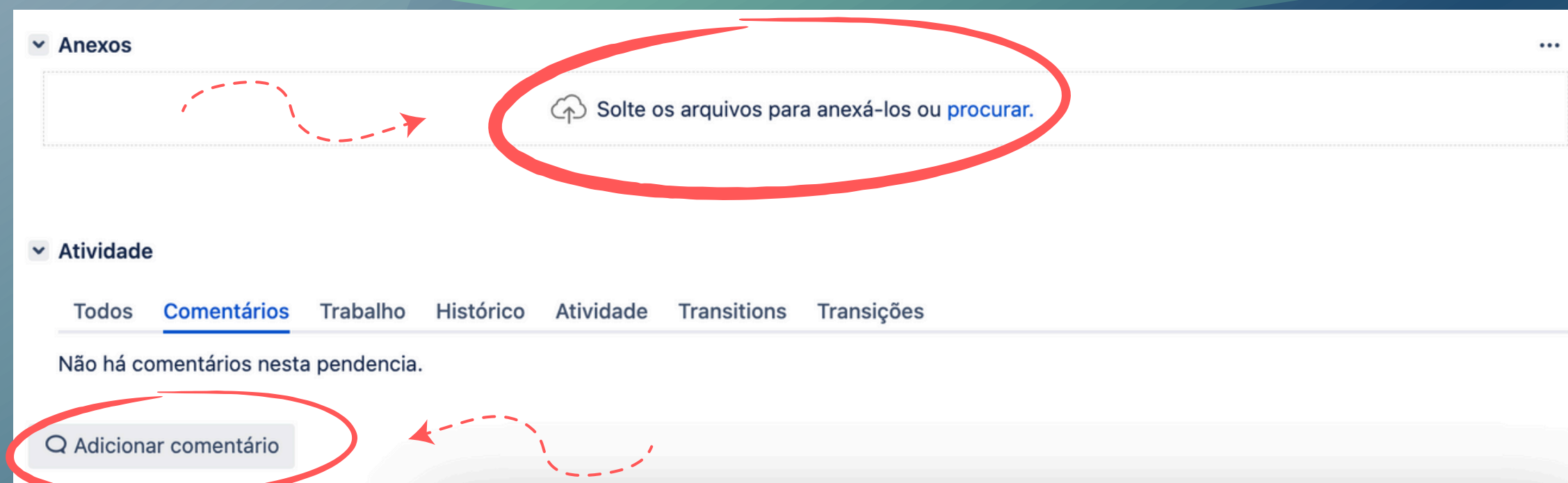
1

Selecione o card do critério e clique no código (TCLAB);



2

Insira as evidências e comentários, se houver.





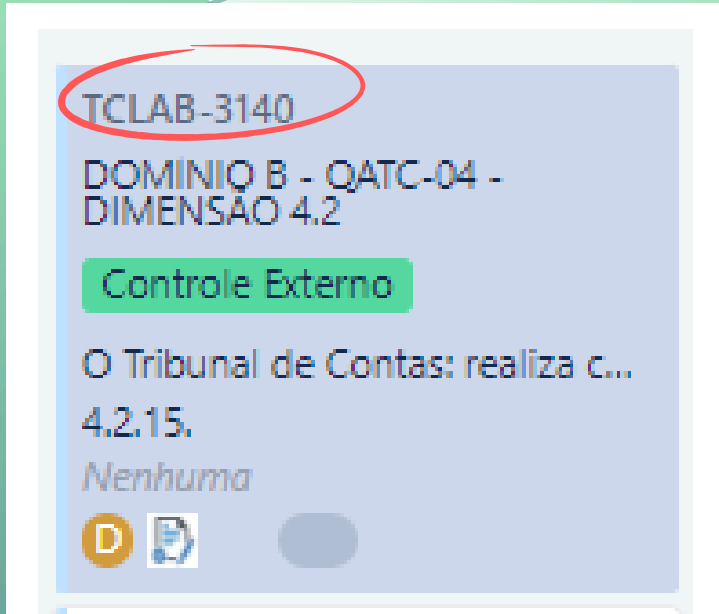
Etapa AVALIAÇÃO

Como avaliar cada critério.

Responsabilidade: Comissão de Avaliação

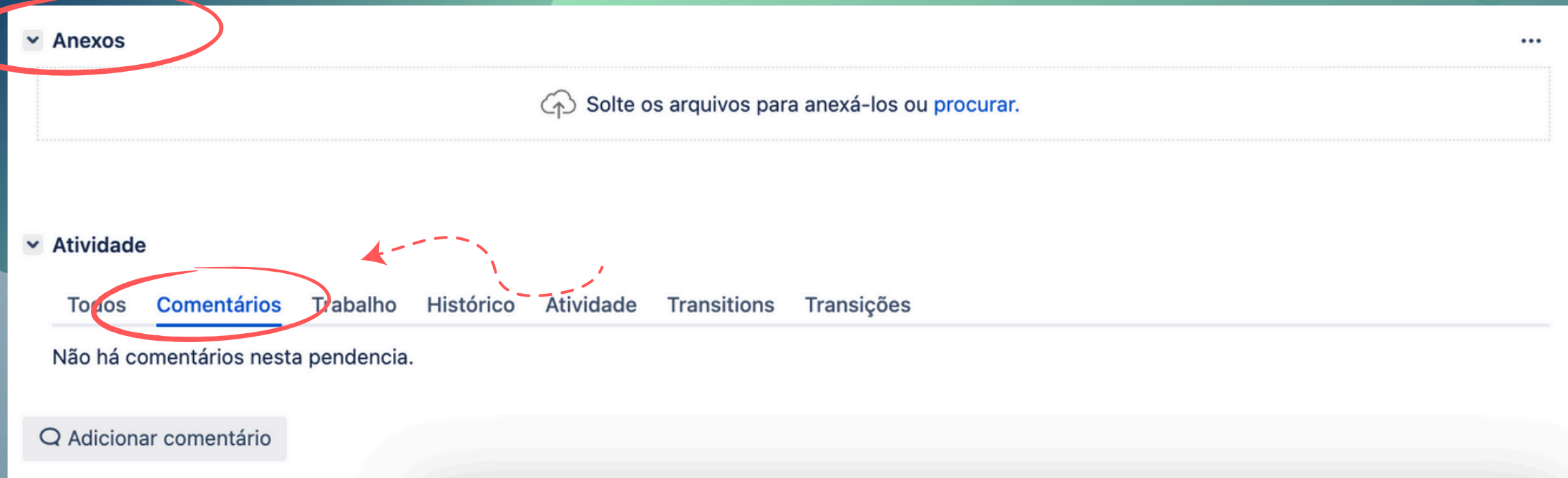
1

Selecione o card do critério e clique no código (TCLAB);



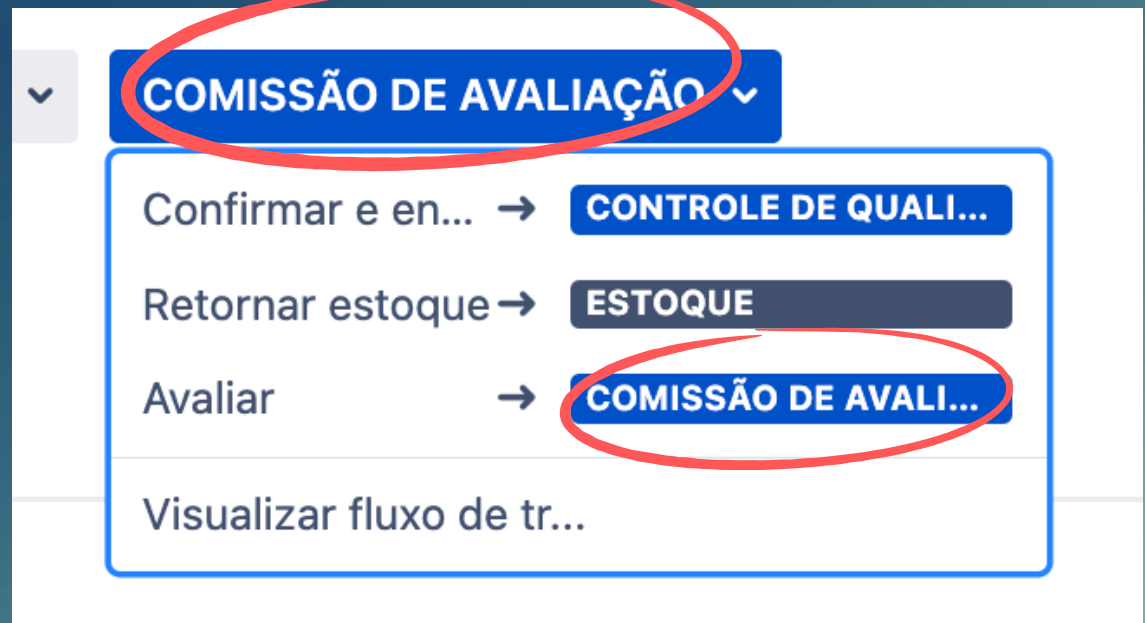
2

Verifique as evidências e comentários inseridos;



3

Clique em Comissão de Avaliação e AVALIAR.



Agora a Comissão de Avaliação irá:

- Informar se o critério atende, não atende ou não se aplica;
- Anexar novas evidências, se houver;
- Inserir novos comentários ou informações adicionais, se houver;
- Avaliar.

Avaliar

Nome do Critério de avaliação

Comissão de avaliação Nenhum
 Não avaliado
 Atende
 Não atende
 Não se aplica

Anexos

Comentário

Visual Texto

Visível por todos os usuários

**Finalizada a avaliação,
TRANSFERIR OS CARDS
para a Comissão de
Controle de Qualidade.**



**individual ou por
lote**


COMISSÃO DE AV... 3 DE 188 CONTROLE DE QU... 0 DE 53

TCLAB-3140 D

DOMÍNIO B - QATC-04 - DIMENSÃO 4.2

Controle Externo >>>

O Tribunal de Contas: re...
4.2.15.
Nenhuma



Confirmar e enviar

Forma de transição

- Nenhum
- Individual
- ✓ Em lote por indicador

Comentário

Estilo B *I* U A

Visual Texto ↶ ↷ 🔒 Visível por todos os usuários

Confirmar e enviar Cancelar

Atenção

Caso o critério já esteja com a Comissão de Controle e precise ser ajustado pela Comissão de Avaliação, é possível devolver individualmente, por card.



Retornar c. avaliação

Anexos

Comentário

Estilo **B** *I* U A ^º

Visual Texto Visível por todos os usuários

Retornar c. avaliação Cancelar

Dicas



- Clicar no código do card (TCLAB) com o botão direito do mouse poderá abrir as informações em outra página.
- É obrigatório inserir justificativa no campo do comentário para os critérios avaliados como não se aplica.
- Critério não avaliado não poderá ser transferido para outra comissão.
- Legenda de cores dos cards: não avaliado (branco), atendido (verde), não atendido (vermelho).



Etapa

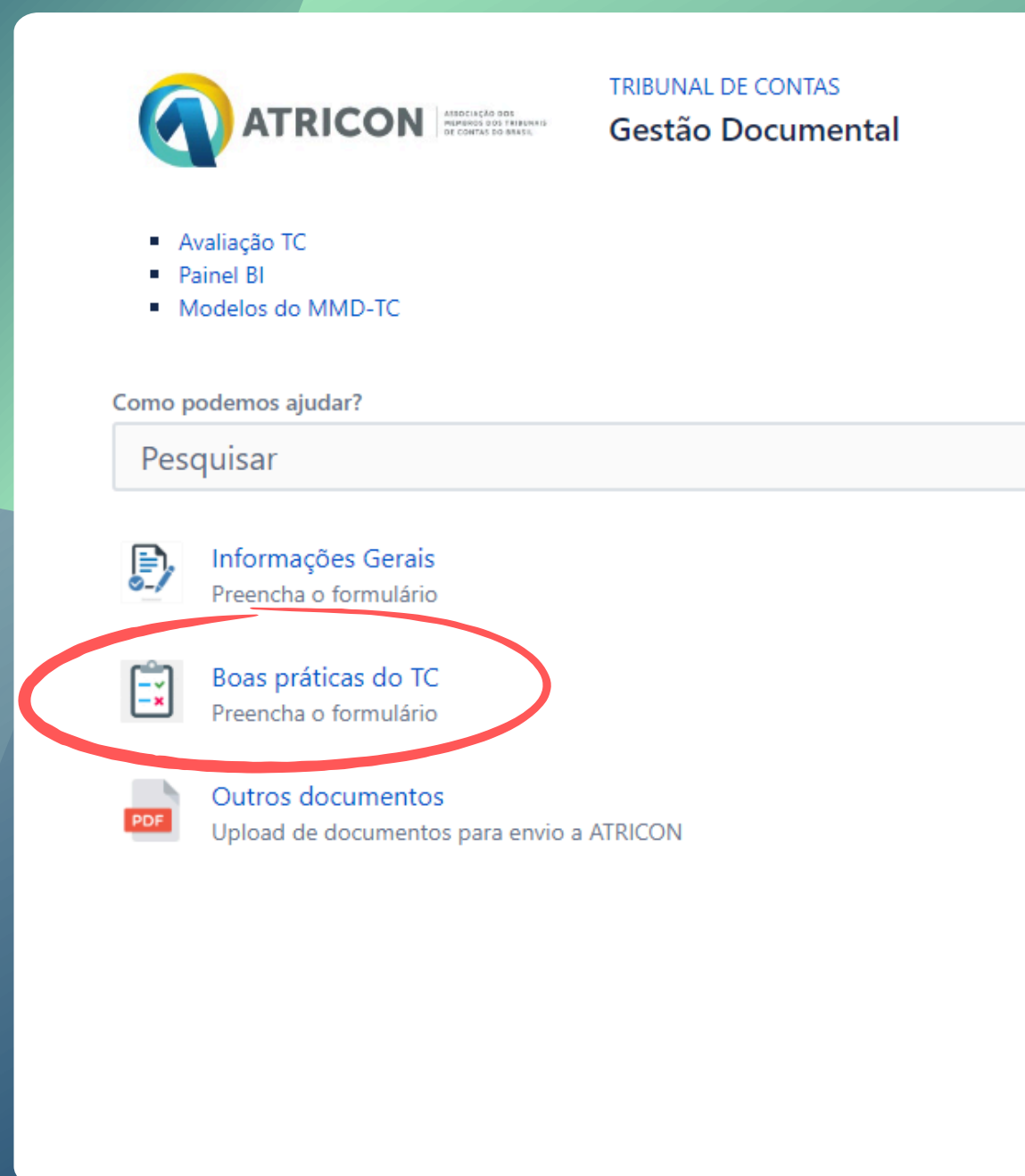
BOAS PRÁTICAS

Indicação de Boas Práticas do TC

Responsabilidade: Comissão de Avaliação

1

Preencher o formulário na Gestão Documental do Aprimore, conforme tutorial específico.



The screenshot displays the ATRICON website interface. At the top left is the ATRICON logo, which includes the text 'ASSOCIAÇÃO DOS MEMBROS DOS TRIBUNAIS DE CONTAS DO BRASIL'. To the right of the logo, the text 'TRIBUNAL DE CONTAS' and 'Gestão Documental' is visible. Below the header, there is a list of menu items: 'Avaliação TC', 'Painel BI', and 'Modelos do MMD-TC'. A search bar with the placeholder text 'Pesquisar' is located below the menu. Underneath the search bar, there are three main menu items, each with an icon and a sub-link: 'Informações Gerais' (with a document icon) and 'Preencha o formulário'; 'Boas práticas do TC' (with a checklist icon) and 'Preencha o formulário'; and 'Outros documentos' (with a PDF icon) and 'Upload de documentos para envio a ATRICON'. The 'Boas práticas do TC' item is circled in red. A large red arrow on the left side of the slide points towards this circled item.

Dúvidas e Esclarecimentos



Canais de atendimento

E-mail: mmdtc@atricon.org.br

(61) 99610-8649

